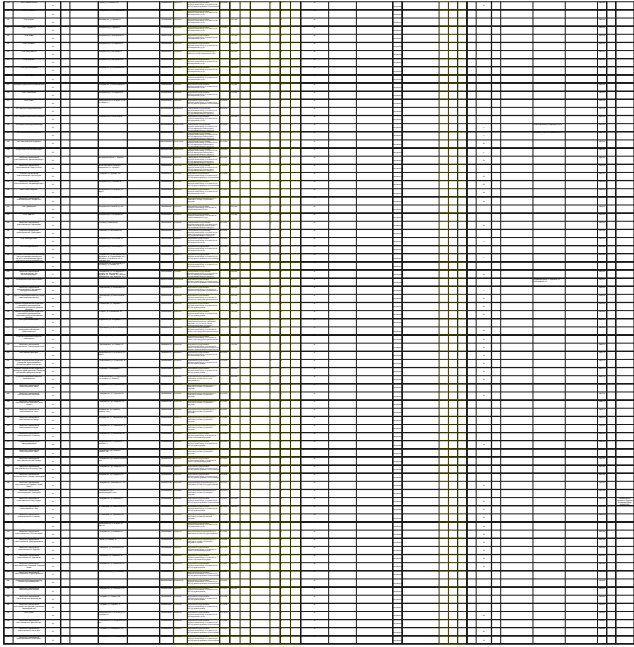


Year	Month	Day	Time	Location	Activity	Remarks	Signature	Initials
2023	Jan	1	10:00	Room 101	Meeting	Initial meeting with team	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	2	14:30	Room 101	Meeting	Review project progress	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	3	09:00	Room 101	Meeting	Discuss client requirements	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	4	11:00	Room 101	Meeting	Review budget and resources	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	5	15:00	Room 101	Meeting	Finalize project plan	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	6	10:30	Room 101	Meeting	Discuss marketing strategy	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	7	13:00	Room 101	Meeting	Review team assignments	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	8	16:00	Room 101	Meeting	Discuss risk management	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	9	09:30	Room 101	Meeting	Review project timeline	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	10	12:00	Room 101	Meeting	Discuss stakeholder communication	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	11	14:00	Room 101	Meeting	Review project milestones	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	12	17:00	Room 101	Meeting	Discuss project budget	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	13	10:00	Room 101	Meeting	Review project status	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	14	13:30	Room 101	Meeting	Discuss project risks	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	15	16:00	Room 101	Meeting	Review project progress	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	16	09:00	Room 101	Meeting	Discuss project objectives	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	17	11:30	Room 101	Meeting	Review project plan	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	18	14:00	Room 101	Meeting	Discuss project resources	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	19	16:30	Room 101	Meeting	Review project timeline	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	20	09:30	Room 101	Meeting	Discuss project budget	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	21	12:00	Room 101	Meeting	Review project milestones	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	22	14:30	Room 101	Meeting	Discuss stakeholder communication	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	23	17:00	Room 101	Meeting	Review project status	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	24	10:00	Room 101	Meeting	Discuss project risks	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	25	13:00	Room 101	Meeting	Review project progress	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	26	15:30	Room 101	Meeting	Discuss project objectives	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	27	09:00	Room 101	Meeting	Review project plan	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	28	11:30	Room 101	Meeting	Discuss project resources	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	29	14:00	Room 101	Meeting	Review project timeline	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	30	16:30	Room 101	Meeting	Discuss project budget	[Signature]	[Initials]
2023	Jan	31	09:00	Room 101	Meeting	Final meeting and wrap-up	[Signature]	[Initials]

Year	Q1	Q2	Q3	Q4	Annual
2010					
2011					
2012					
2013					
2014					
2015					
2016					
2017					
2018					
2019					
2020					
2021					
2022					
2023					
2024					
2025					
2026					
2027					
2028					
2029					
2030					
2031					
2032					
2033					
2034					
2035					
2036					
2037					
2038					
2039					
2040					
2041					
2042					
2043					
2044					
2045					
2046					
2047					
2048					
2049					
2050					
2051					
2052					
2053					
2054					
2055					
2056					
2057					
2058					
2059					
2060					
2061					
2062					
2063					
2064					
2065					
2066					
2067					
2068					
2069					
2070					
2071					
2072					
2073					
2074					
2075					
2076					
2077					
2078					
2079					
2080					
2081					
2082					
2083					
2084					
2085					
2086					
2087					
2088					
2089					
2090					
2091					
2092					
2093					
2094					
2095					
2096					
2097					
2098					
2099					
2100					



This image shows a large, empty grid table with 30 columns and 20 rows. The grid is composed of thin black lines. A single vertical column, the 10th column from the left, is highlighted in a light yellow color. A single horizontal row, the 10th row from the top, is highlighted in a light blue color. The intersection of these two highlighted areas is a small yellow square. The rest of the grid is white and empty.

The image shows a large grid of empty cells, likely a spreadsheet or data table. The grid is composed of many small, empty rectangular cells arranged in a regular pattern. A vertical column of cells is highlighted in yellow, running from the top to the bottom of the grid. The grid is approximately 20 columns wide and 40 rows high. The yellow highlight is on the 10th column from the left. The grid is located in the top-left corner of the page.

Описание полей в шаблоне плана проведения плановых проверок

Поля шаблона плана следует заполнять следующим образом:

№ ячейки Excel	№ колонки плана		Наименование поля	Описание	Формат	Обязательно (Д, Н, У - Условно)
A2	заголовок		Наименование прокуратуры	Обязательно для заполнения	текст максимум 250 символов	Д
A3	заголовок		Наименование контролирующего органа	Обязательно для заполнения	текст максимум 500 символов	Д
F1	заголовок		Уровень КО	При первоначальной загрузке плана указывается уровень КО из списка допустимых значений.	список допустимых значений	Н
F2	заголовок		Ведомство КО	При первоначальной загрузке плана указывается ведомство КО, соответствующее уровню КО. Т.е. данное поле не может быть заполнено без предварительного указания уровня КО.	список допустимых значений	Н
F3	заголовок		Вид Надзора	При первоначальной загрузке плана указывается вид надзора, который опирается на основание проверки.	список допустимых значений	Н
A1	1		Наименование юридического лица (ЮЛ) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке	Содержит текст, наименование юридического лица (ЮЛ) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке	текст максимум 500 символов	Д

№ ячейки Excel	№ колонки плана		Наименование поля	Описание	Формат	Обязательно (Д, Н, У - Условно)
B1	2	Адреса	Субъект Российской Федерации	Рекомендуется указывать двузначный код субъекта РФ (например: 77). Так же принимаются текстовые значения. Например: Костромская обл.	числовое значение/ текст максимум 60 символов	Н
C1	3		места нахождения ЮЛ	Данное поле может содержать только один юридический адрес, состоящий из наименования города, улицы, номера дома и т.п.	текст максимум 1000 символов	Н
D1	4		места жительства ИП	Данное поле может содержать только один адрес, по месту проживания ИП, состоящий из наименования города, улицы, номера дома и т.п.	текст максимум 1000 символов	Н
E1	5		Фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	Данное поле может содержать только один юридический адрес, состоящий из наименования города, улицы, номера дома и т.п.	текст максимум 1000 символов	Д
F1	6		места нахождения объектов	Физическое местонахождение ОДНОГО объекта проверки. Если необходимо указать несколько объектов то для каждого объекта следует создавать отдельную запись. Записи с совпадающими значениями полей: ИНН, Дата начала проведения проверки и имеющие одинаковое Основание проверки считаются одной проверкой. Если значение в данном поле не указано значит оно совпадает с адресом фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП.	текст максимум 2048 символов	Н

№ ячейки Excel	№ колонки плана		Наименование поля	Описание	Формат	Обязательно (Д, Н, У - Условно)
G1	7		Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	ОГРН принадлежащий юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю	последовательность из 13 цифр для ЮЛ из 15 цифр для ИП	Н
H1	8		Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	последовательность из 10 цифр для ЮЛ или 12 цифр для ИП	Д
I1	9		Цель проведения проверки	Описание цели проведения проверки	текст	Д
J1	10	нования проведения проверки	Дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	Точная дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	дата	У - должно быть указано как минимум одно из оснований
K1	11		Дата окончания последней проверки	Точная дата окончания последней проверки	дата	У - должно быть указано как минимум одно из оснований проведения проверки
L1	12		Дата начала осуществления ЮЛ, ИП предпринимательской деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале предпринимательской деятельности	Точная дата начала осуществления ЮЛ, ИП предпринимательской деятельности	дата	У - должно быть указано как минимум одно из оснований проведения проверки

№ ячейки Excel	№ колонки плана		Наименование поля	Описание	Формат	Обязательно (Д, Н, У - Условно)
M1	13	Осн	Иные основания в соответствии с федеральным законом	Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки	текст максимум 512 символов	У - должно быть указано как минимум одно из оснований проведения проверки
N1	14		Дата начала проведения проверки	Указывается точная дата или номер календарного месяца начала проведения проверки. Чтобы избежать увеличения совпадений по дате, рекомендуется указывать точную дату!	дата / порядковый номер месяца	Д
O1	15	Срок проверки	Рабочих дней	Указывается количество рабочих дней отведённых на проведение плановой проверки	числовое значение	У - должно быть заполнено одно из полей сроков проверки
P1	16		Рабочих часов (для МСП и МКП)	Указывается количество рабочих часов отведённых на проведение плановой проверки	числовое значение	У - должно быть заполнено одно из полей сроков проверки
Q1	17		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Указывается, из списка допустимых значений, (в полном или сокращенном виде) форма проведения проверки: Документарная = Д Выездная = В Документарная и Выездная = ДВ	Допустимые значения: Документарная Д Выездная В Документарная и Выездная ДВ	Д

№ ячейки Excel	№ колонки плана	Наименование поля	Описание	Формат	Обязательно (Д, Н, У - Условно)
R1	18	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	текст максимум 2500 символов	Н
S1	19	Примечания	Рекомендации по проведению плановой проверки, замечания	текст максимум 1000 символов	Н

Примерное значение
Прокуратура Алтайского края
Управление охотничьего хозяйства Алтайского края
Муниципальный
Административные комиссии
Государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций
Территориальное отделение надзорной деятельности Антроповского района управления НД Главного управления МЧС России по Костромской области

Примерное значение

77

п.Антропово Антроповского
сельского поселения <...>

ул.Лесная, 3а

ул. Дорожная, 6 кв.1

ул. Дорожная, 6 кв.1

Примерное значение

1234567890123

1234567890 или 123456789012

Проверка соблюдения на объекте защиты обязательных требований в области пожарной безопасности

12.08.2008

13.09.2011

01.09.2008

Примерное значение

ФЗ-№<xxx> от <день/месяц/год>
Ст.№<xxx> п.№<xxx>

11.09.2011 или 9

2

15

Выездная

Примерное значение

Государственная инспекция труда в
Костромской области, Верхне-
Волжское управление
Ростехнадзора

Рекомендуется проводить
совместно с проверками согласно
приложенному списку