

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
рассмотрения и прохождения документов при аккредитации
в Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии
граждан и организаций, привлекаемых Межрегиональными
территориальными управлениями Ростехрегулирования к проведению
мероприятий по контролю

1. Общие положения

1.1. Порядок аккредитации устанавливает процедуры рассмотрения и прохождения документов при аккредитации Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (далее - Ростехрегулирование) при первичной аккредитации, аккредитации на новый срок, при внесении изменений в регистрационные данные привлекаемых экспертов, экспертных организаций Межрегиональными территориальными управлениями Ростехрегулирования (далее – МТУ Ростехрегулирования) к проведению мероприятий по контролю, а также порядок взаимодействия структурных подразделений Федерального агентства, подведомственных и иных организаций при проведении работ по аккредитации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 294 «О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 г. № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю».

1.3. Ростехрегулирование осуществляет аккредитацию в целях официального признания компетентности граждан и организаций выполнять работы и (или) оказывать услуги при проведении МТУ Ростехрегулирования проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.4. Аккредитацию вправе получить гражданин или организация (далее – заявитель), независимо от организационно-правовой формы и формы собственности при условии, что заявитель соответствует следующим критериям аккредитации:

а) имеет в наличии находящиеся в собственности или на ином законном основании помещения, сооружения, приборы, иное оборудование и оснащение, необходимые для выполнения работ по проведению мероприятий по контролю и отвечающие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, - для организации;

б) имеет в штате не менее 5 специалистов, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование, а также стаж работы по заявленным видам деятельности не менее 5 лет, - для организации;

в) имеет среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование, а также стаж работы по заявленным видам деятельности не менее 5 лет - для гражданина;

г) имеет копии нормативных правовых актов, нормативных, технических и методических документов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по контролю в соответствующей сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

д) не состоит в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, и не является аффилированным лицом проверяемых лиц.

1.5. Аккредитация заявителей в качестве экспертов и экспертных организаций осуществляется на следующие виды деятельности в отношении классов продукции, установленных Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93 (ОКП) и поднадзорных Федеральному агентству:

- по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- по обследованию используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов;
- по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды;
- по проведению исследований, испытаний;
- по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда.

1.6. Решения об аккредитации заявителя, о приостановлении, возобновлении действия аттестата аккредитации или об аннулировании аттестата аккредитации оформляются приказом Федерального агентства.

2. Порядок рассмотрения и прохождения документов при аккредитации (первичной)

2.1. Процедура рассмотрения и прохождения документов по аккредитации включает следующие основные этапы:

- рассмотрение заявления о предоставлении свидетельства об аккредитации и прилагаемого комплекта документов, подписанных заявителем и заверенных его печатью, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, установленных пунктом 1.4. настоящих Правил. Форма заявления о предоставлении свидетельства об аккредитации приведена в приложении 1, перечень документов приведен в приложении 2 к настоящим Правилам;
- проверка полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проверка соответствия заявителя требованиям к аккредитации;
- в случае необходимости, привлечение эксперта или экспертной организации, структурных подразделений Ростехрегулирования, подведомственных организаций для проведения работ по проверке соответствия заявителя критериям аккредитации, в том числе, проведение проверки соответствия заявителя критериям аккредитации по месту осуществления его деятельности;
- рассмотрение результатов проверки, подготовка и оформление комплекта документов (материалов) по аккредитации, а также вынесение решения об аккредитации заявителя, либо об отказе в аккредитации;
- оформление и выдача заявителю свидетельства об аккредитации;
- регистрация аккредитованного гражданина или организации в Едином реестре организаций, аккредитованных Ростехрегулированием.

2.2. Заявитель представляет заявление о предоставлении свидетельства об аккредитации и комплект документов, предусмотренных данным Порядком и оформленных в установленном порядке, в Федеральное агентство непосредственно, или направляет почтовым отправлением с описью вложения.

Документы, направленные заявителем в соответствии с Приложением №2, Управление территориальных органов и региональных программ принимает по описи и регистрирует в день их поступления.

С даты регистрации комплекта документов, Управление территориальных органов и региональных программ в течение 3 рабочих дней:

- проверяет правильность оформления заявления о предоставлении свидетельства об аккредитации и комплектность представленных документов;
- направляет (вручает) заявителю уведомление о приеме к рассмотрению документов или о необходимости устранения заявителем допущенных нарушений в оформлении заявления о предоставлении свидетельства об аккредитации и (или) представления недостающих документов. В случае повторного поступления комплекта документов заявление об аккредитации регистрируется датой его повторного поступления.

Управление территориальных органов и региональных программ проводит проверку полноты и достоверности содержащихся в комплекте документов сведений, а также проверку соответствия заявителя требованиям к аккредитации в 10-дневный срок комплекта документов граждан и в 30-дневный срок комплект документов организации.

2.4. После завершения этапов процедуры рассмотрения и прохождения документов Управление территориальных органов и региональных программ готовит проект приказа об аккредитации заявителя или проект уведомления, содержащего мотивированный отказ в аккредитации.

Основанием для отказа в получении аккредитации заявителя после завершения проверки соответствия заявителя критериям аккредитации является:

- наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;
- несоответствие заявителя критериям аккредитации.

2.5. Приказ об аккредитации заявителя, свидетельство об аккредитации (Приложением №3) подписываются Руководителем (заместителем Руководителя) Ростехрегулирования. Уведомление об отказе заявителю в аккредитации подписывается заместителем Руководителя Ростехрегулирования.

Подписи Руководителя и заместителя Руководителя Федерального агентства заверяются печатью Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

3. Порядок рассмотрения и прохождения документов при расширении области аккредитации

Процедура рассмотрения и прохождения документов при расширении области аккредитации проводится в порядке, изложенном в разделе 2 настоящего Порядка.

4. Порядок рассмотрения и прохождения документов при переоформлении свидетельства об аккредитации и продление срока его действия

При переоформлении свидетельства об аккредитации и продлении срока его действия эксперты или экспертная организация направляют заявление о продлении аккредитации не менее чем за 30 рабочих дней до истечения срока действия свидетельства об аккредитации в Федеральное агентство.

Аккредитация на новый срок проводится по сокращенной процедуре в случае соблюдения экспертом или экспертной организацией критериев аккредитации в период действия свидетельства об аккредитации.

При проведении аккредитации на новый срок свидетельство об аккредитации переоформляется Управлением территориальных органов и региональных программ в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления об аккредитации.

5. Порядок рассмотрения и прохождения документов при изменении местонахождения, организационно-правовой формы, юридического адреса или реорганизации

В случае реорганизации в форме преобразования экспертной организации, изменения ее наименования или места нахождения либо изменения фамилии, имени и отчества эксперта или места его жительства свидетельство об аккредитации подлежит переоформлению.

Эксперт, экспертная организация (ее правопреемник) подают в орган по аккредитации заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации, в котором указываются:

новые сведения об эксперте, экспертной организации (ее правопреемнике);

реквизиты документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в документ, удостоверяющий личность, - для эксперта либо в Единый государственный реестр юридических лиц - для экспертной организации.

Заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации подается в орган по аккредитации в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений об эксперте, экспертной организации в документ, удостоверяющий личность эксперта, либо в Единый государственный реестр юридических лиц.

К заявлению о переоформлении свидетельства об аккредитации прилагаются копии документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений.

Переоформление свидетельства об аккредитации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения Управлением территориальных органов и региональных программ от эксперта, экспертной организации заявления о переоформлении свидетельства об аккредитации.

6. Рассмотрение жалоб и апелляций

Заявитель вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке обжаловать решение органа по аккредитации об отказе в аккредитации, продлении срока действия свидетельства об аккредитации, его переоформлении и возобновлении действия свидетельства об аккредитации, а также решение о приостановлении или аннулировании свидетельства об аккредитации.

7. Ведение реестра аккредитованных экспертов и экспертных организаций, привлекаемых МТУ Ростехрегулирования к проведению мероприятий по контролю при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Ростехрегулирование ведет реестр аккредитованных экспертов и экспертных организаций, привлекаемых МТУ Ростехрегулирования к проведению мероприятий по контролю при осуществлении указанными органами проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Реестр).

По результатам аккредитации Управление территориальных органов и региональных программ направляет в Управление развития, информационного обеспечения и аккредитации документы, согласно приложению №2 настоящего Порядка, а так же подлинник и копию свидетельства об аккредитации и копию приказа (решения) Ростехрегулирования об аккредитации.

В Реестр включаются:

а) сведения об экспертах (за исключением сведений о месте жительства граждан, данных документов, удостоверяющих личность, и идентификационного номера налогоплательщика) и экспертных организациях (за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну);

б) реквизиты свидетельства об аккредитации:

- при первичной аккредитации: регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства, срок действия свидетельства,

- при продлении срока действия свидетельства: срок продления действия свидетельства, копия решения о продлении срока действия свидетельства,

- при переоформлении свидетельства: регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства, срок действия свидетельства,

- при приостановлении, возобновлении, прекращении срока действия, аннулировании свидетельства об аккредитации – дата приостановления, возобновления, прекращения срока действия, аннулирования свидетельства, копия решения о приостановлении, возобновлении, прекращении срока действия, аннулировании свидетельства;

в) информация об изменениях организационной структуры и условий, влияющих на способность экспертной организации отвечать требованиям.

г) акт проверки соответствия заявителя критериям аккредитации по месту осуществления его деятельности

Сведения вносятся в Реестр в течение 10 рабочих дней со дня предоставления свидетельства об аккредитации, решения Ростехрегулирования о продлении срока его действия, переоформлении свидетельства об аккредитации, приостановлении, возобновлении, прекращении действия свидетельства об аккредитации и его аннулировании.

По результатам регистрации свидетельства об аккредитации в Реестре на свидетельстве проставляется регистрационный номер, содержащий:

код типа аккредитованного объекта: экспертной организации – 25, эксперта – 26;

буквенный код – ГК, ГН.

Реестр размещается на официальном сайте Ростехрегулирования в информационной системе общего пользования.

По сведениям, содержащимся в Реестре, физическим и юридическим лицам, по их заявлению, предоставляются выписки об экспертах и экспертных организациях, аккредитованных Ростехрегулированием, в течение 15 дней со дня получения заявления, за исключением информации, распространение которой ограничено или запрещено законодательством Российской Федерации.

Образец формы заявления о предоставлении свидетельства об аккредитации граждан и организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении свидетельства об аккредитации граждан и организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю

В Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии на предоставление свидетельства об аккредитации в качестве эксперта, экспертной организации, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю при осуществлении контроля и надзора за соблюдением обязательных требований государственных стандартов и технических регламентов.

Виды деятельности (работ (услуг)), выполняемых (оказываемых) при проведении мероприятий по контролю: отбор, доставка, хранение, утилизация (возврат), экспертиза и проведение испытаний образцов (проб) продукции по следующим классам продукции:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

1. От _____

(указываются полное и сокращенное наименования, организационно-правовая форма юр. лица)

2. Место нахождения _____
и места осуществления деятельности _____

(указываются почтовые адреса места нахождения и мест осуществления деятельности, номера телефонов, телефаксов, адреса электронной почты юридического лица)

4. Место жительства _____

(указываются почтовый адрес места жительства гражданина, номера телефона, телефакса, адреса электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации _____ юридического _____ лица

(указываются ОГРН и реквизиты документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц)

5. Идентификационный номер налогоплательщика _____

(указываются ИНН и реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе)

6. Заявляемый срок действия свидетельства об аккредитации _____

7. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы по описи от "____" _____ 20 г.*

8. Заявление составлено "____" _____ 20 г.

(Наименование должности
руководителя юридического
лица)

(Подпись руководителя
юридического лица или
представителя юридического
лица, гражданина)

(Инициалы, фамилия
руководителя
юридического лица или
представителя юридического
лица, гражданина)

М.П.

* Опись документов, представляемых одновременно с заявлением (с указанием наименований документов, количества листов, даты составления описи и с подписью лица, составившего опись). Приложение 2

Приложение № 2

Приложение №1 к Заявлению о предоставлении свидетельства об аккредитации граждан и организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю

Опись документов, для получения свидетельства об аккредитации

" ____ " _____ г
(дата)

№	Наименование документа	Количество листов
1.	заявление о предоставлении свидетельства об аккредитации по форме согласно приложению (опись)	
2.	копии учредительных документов (с представлением оригиналов в случае, если верность копий не засвидетельствована в нотариальном порядке) – для организаций	
3.	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
4.	копии документов, подтверждающих наличие у заявителя помещений, сооружений, находящихся у него в собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения работ по проведению мероприятий по контролю (Свидетельство о государственной регистрации права)	
5.	, копии документов, подтверждающих наличие у заявителя приборов, иного оборудования и оснащения находящихся у него в собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения работ по проведению мероприятий по контролю (Инвентаризационная опись)	
6.	копии документов, подтверждающих наличие в штате заявителя специалистов, уровень профессионального образования и стаж работы (копии штатного расписания, приказа о приеме на работу, трудовых книжек, документов об образовании)	
7.	копии документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования и стажа работы требованиям (копии трудовой книжки, трудовых договоров, договоров о выполнении гражданином работ (услуг) по заявленным видам деятельности за последние 3 года, документов об образовании)	
8.	перечень документов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по контролю в соответствующей сфере государственного контроля (надзора)	

(Наименование должности
руководителя юридического
лица)

(Подпись руководителя
юридического лица или
представителя юридического
лица, гражданина)

(Инициалы, фамилия
руководителя юридического
лица или представителя
юридического лица,
гражданина)

Приложение № 3

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ

граждан и организации, привлекаемой к проведению мероприятий по контролю

" ____ " _____ г. N _____
(дата)

1. Настоящее свидетельство предоставлено _____
(указываются полное и сокращенное наименования, организационно-правовая форма
юридического лица или фамилия, имя и отчество гражданина)
2. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
юридического _____ лица _____ или _____ реквизиты
документа, _____

_____ (указываются ОГРН и реквизиты документа, подтверждающего внесение сведений о
юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или данные документа,
удостоверяющего личность гражданина)

3. Место нахождения _____
и места осуществления деятельности _____

_____ (указываются почтовые адреса места нахождения и мест осуществления деятельности, номера
телефонов, телефаксов, адреса электронной почты юридического лица)

4. Место жительства _____

_____ (указываются почтовый адрес места жительства гражданина, номера телефона, телефакса, адреса
электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

5. Идентификационный номер налогоплательщика _____
(указываются ИНН и реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе)

6. Вид деятельности, при проверке которого, данное лицо может быть привлечено в качестве
эксперта, экспертной организации по следующим классам продукции:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

7. Настоящее свидетельство предоставлено на срок до " ____ " _____ г. на основании
приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от " ____ " _____
_____ г. N _____

Заместитель Руководителя _____ Крутиков В.Н.

М.П.

Действие настоящего свидетельства продлено на срок до « ____ » _____ г. на основании
приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от « ____ » _____
_____ г. N _____

Заместитель Руководителя _____ Крутиков В.Н.

М.П.

Приложение № 4

Образец формы заявления о соответствии требованиям аккредитации

Декларация
о соответствии требованиям аккредитации

_____, в лице _____
(указываются полное и сокращенное наименования, организационно-правовая форма юридического лица, должность и ФИО руководителя, или фамилия, имя и отчество гражданина) заявляет, что по состоянию на момент подачи заявления о предоставлении свидетельства об аккредитации №__ от _____ и в течение действия свидетельства об аккредитации принимает на себя обязательства соответствовать требованиям аккредитации, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 г. № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю».

Обязуется проинформировать до момента проведения мероприятий по контролю МТУ Ростехрегулирования в случае если имеются гражданско-правовые и (или) трудовые отношения с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, либо они являются аффилированными лицами.

(Наименование должности
руководителя юридического
лица)

(Подпись руководителя
юридического лица или
представителя юридического
лица, гражданина)

(Инициалы, фамилия
руководителя
юридического лица или
представителя юридического
лица, гражданина)

М.П.

Приложение № 5

Заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации

В Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии на переоформление свидетельства об аккредитации в качестве эксперта, экспертной организацией, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю

1. От _____
(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, или фамилия, имя и отчество гражданина)

2. Информация о свидетельстве об аккредитации эксперта, экспертной организации:

(регистрационный номер свидетельства об аккредитации, дата выдачи, срок действия свидетельства об аккредитации)

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, или фамилия, имя и отчество гражданина, которым выдано свидетельство об аккредитации)

3. Основания переоформления:

а)

(реорганизация в форме преобразования экспертной организации, изменение ее наименования или места нахождения либо изменения фамилии, имени, отчества эксперта или места его жительства)

б)

(изменение вида деятельности)

4. Информация о заявителе:

(заполняется в случае оснований, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего заявления):

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, или фамилия, имя и отчество гражданина)

Место нахождения и места осуществления деятельности _____

(указывается почтовые адреса места нахождения и мест осуществления деятельности, номера телефонов, телефаксов, адреса электронной почты)

5. Информация о новом виде деятельности, при проверке которого заявитель может быть привлечен в качестве эксперта, экспертной организации:

(заполняется в случае оснований, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего заявления)

6. Реквизиты документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в документ, удостоверяющий личность, - для эксперта либо в Единый государственный реестр юридических лиц - для экспертной организации: _____

7. К настоящему заявлению прилагается документы по описи от «__» _____ 20__ г.:

8. Заявление составлено «__» _____ 20__ г.

(наименование должности руководителя юридического лица)

Подпись руководителя юридического лица или представителя юридического лица, гражданина)

(инициалы, фамилия руководителя юридического лица или представителя юридического лица, гражданина)

М.П.

Заявление о продлении свидетельства об аккредитации

В Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии на продление срока действия свидетельства об аккредитации в качестве эксперта, экспертной организацией, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю

1. От _____
(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, или фамилия, имя и отчество гражданина)
2. Информация о свидетельстве об аккредитации эксперта, экспертной организации:

(регистрационный номер свидетельства об аккредитации, дата выдачи, срок действия свидетельства об аккредитации)

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, или фамилия, имя и отчество гражданина, которым выдано свидетельство об аккредитации)
3. Запрашиваемый срок продления свидетельства об аккредитации _____

8. Заявление составлено «___» _____ 20__ г.

(наименование должности
руководителя юридического
лица)

Подпись руководителя
юридического лица или
представителя юридического
лица, гражданина)

(инициалы, фамилия
руководителя юридического
лица или представителя
юридического лица,
гражданина)

М.П.

