

**ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
АГЕНТСТВА
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(ДМТУ Росстандарта)**

680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 65

объявляет

КОНКУРС

**на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Российской Федерации
заместителя начальника правового отдела**

Квалификационные требования:

Образование: высшее профессиональное образование по специальности юриспруденция.

Общие квалификационные требования: знание нормативных актов в области стандартизации, сертификации и метрологии; знание федерального законодательства в области государственного надзора и контроля, в области административных правонарушений, опыт представления интересов организации в судах; навыки принятия управленческих решений; навыки владения официально-деловым стилем; навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и другие); организационные и коммуникативные навыки; навыки владения оргтехникой; навыки работы с внутренними и периферийными устройствами средств вычислительной техники, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе Windows, работы с электронной почтой, работы с офисными приложениями Microsoft, Open Office (текстовым редактором, электронными таблицами, презентациями, графиками), работы с базами данных, работы со средствами защиты информации.

По данной должности установлен ненормированный служебный день, возможны служебные командировки.

Правом на участие в конкурсе обладают лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, имеющие стаж государственной службы не менее 2-х лет, или стаж работы по специальности не менее 4-х лет.

ПО ВОПРОСАМ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ОБРАЩАТЬСЯ:

680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 65, телефон (4212) 75-20-00

Срок подачи заявлений – 21 день со дня размещения на сайте ДМТУ Росстандарта www.dmtu.ru

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

личное заявление, анкета с приложением фотографии, копия паспорта, копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу или ее прохождению, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы.

Руководитель ДМТУ
Росстандарта

А.Х. Плут