

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ**

**ПРИКАЗ
от 5 августа 2010 г. N 2924**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ**

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. N 294 "О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии", [пунктом 9.9](#) Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452, [Приказом](#) Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 3 июня 2009 г. N 476 "Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о Дальневосточном межрегиональном территориальном управлении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

2. Признать утратившим силу [Приказ](#) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2007 г. N 1451 "Об утверждении Положения о Дальневосточном межрегиональном территориальном управлении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии".

Руководитель
Федерального агентства
Г.И.ЭЛЬКИН

Утверждено
Приказом Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии
от 5 августа 2010 г. N 2924

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ
УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи и полномочия Дальневосточного межрегионального территориального управления Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта).

Дальневосточное межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (ДМТУ Росстандарта) является территориальным органом Росстандарта в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа. Территориальный орган образуется приказом Росстандарта на определенной территории в соответствии со схемой размещения, численности и фонда оплаты труда территориальных органов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее - схема размещения), утверждаемой приказом Минпромторга России.

Росстандарт осуществляет контроль за деятельностью ДМТУ Росстандарта.

2. ДМТУ Росстандарта осуществляет:

2.1. Государственный метрологический надзор.

2.2. Контроль и надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов и технических регламентов до принятия Правительством Российской Федерации решения о передаче этих функций другим федеральным органам исполнительной власти.

2.3. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий по изготовлению и ремонту средств измерений (до внесения изменений в законодательные акты Российской Федерации).

3. ДМТУ Росстандарта в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, [Положением](#) о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. N 294, Типовым [положением](#) о территориальном органе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, индивидуальными правовыми актами Росстандарта и настоящим Положением.

4. ДМТУ Росстандарта является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, счета, открываемые в органах федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и полным наименованием территориального органа, а также соответствующие бланки, печати и штампы.

Полное наименование: Дальневосточное межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

Краткое наименование: ДМТУ Росстандарта.

Место расположения территориального органа:

680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 65.

5. ДМТУ Росстандарта осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с полномочным представителем Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

Общее руководство деятельностью ДМТУ Росстандарта осуществляет Управление территориальных органов и региональных программ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

Организация деятельности ДМТУ Росстандарта обеспечивается Служебным распорядком ДМТУ Росстандарта, согласованным с руководством Росстандарта.

Для федеральных государственных гражданских служащих ДМТУ Росстандарта устанавливается 5-дневная служебная неделя продолжительностью 40 часов. Еженедельный непрерывный отдых предоставляется в субботу и воскресенье.

Время начала и окончания службы в понедельник, вторник, среду и четверг устанавливается с 9 часов до 18 часов, в пятницу - с 9 часов до 16 часов 45 минут с ежедневным перерывом для отдыха и питания продолжительностью 45 минут.

6. ДМТУ Росстандарта осуществляет свои полномочия и организацию деятельности в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в пределах установленной численности и фонда оплаты труда и может иметь территориальные отделы (инспекции), расположенные вне места расположения территориального органа.

7. ДМТУ Росстандарта имеет территориальные отделы (инспекции):

1) Отдел государственного надзора (инспекция) Хабаровского края и Еврейской автономной области.

Адрес места расположения: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 65;

2) Отдел государственного надзора (инспекция) Приморского края.

Адрес места расположения: 690091, г. Владивосток, ул. Прапорщика Комарова, д. 54;

3) Отдел государственного надзора (инспекция) Сахалинской области.

Адрес места расположения: 693010, г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, д. 5-а;

4) Отдел государственного надзора (инспекция) Амурской области.

Адрес места расположения: 675029, г. Благовещенск, пер. Чудиновский, д. 10;

5) Отдел государственного надзора (инспекция) Камчатского края.

Адрес места расположения: 683024, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тельмана, д. 42/3, а/я 374;

6) Отдел государственного надзора (инспекция) Магаданской области и Чукотского автономного

округа.

Адрес места расположения: 685024, г. Магадан, ул. Скуридина, д. 5-б;

7) Отдел государственного надзора (инспекция) Республики Саха (Якутия).

Адрес места расположения: 667027, г. Якутск, ул. Кирова, д. 26.

8. Положение о ДМТУ Росстандарта, изменения и дополнения, вносимые в него в соответствии с Типовым [положением](#) о территориальном органе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, утверждаются приказом Росстандарта.

II. Основные задачи и функции

9. Основными задачами ДМТУ Росстандарта являются:

9.1. Государственный надзор за соблюдением обязательных требований в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений.

9.2. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов в области технического регулирования, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Росстандарта.

9.3. До вступления в силу соответствующих технических регламентов государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов в части, соответствующей целям защиты жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества, охраны окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений, предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей.

9.4. Сбор и обработка информации о случаях причинения вреда вследствие нарушения требований технических регламентов.

10. В соответствии с основными задачами ДМТУ Росстандарта выполняет следующие функции:

10.1. Осуществляет государственный метрологический надзор за соблюдением обязательных требований в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений к измерениям, единицам величин, а также к эталонам единиц величин, стандартным образцам, средствам измерений при их выпуске из производства, ввозе на территорию Российской Федерации, продаже и применении на территории Российской Федерации.

10.2. Осуществляет государственный метрологический надзор за наличием и соблюдением аттестованных методик (методов) измерений.

10.3. Осуществляет государственный метрологический надзор за соблюдением обязательных требований к отклонениям количества фасованных товаров в упаковках от заявленного значения.

10.4. Осуществляет государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов.

10.5. До вступления в силу соответствующих технических регламентов осуществляет государственный контроль и надзор за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований государственных стандартов к продукции (товарам), процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации в части, соответствующей целям защиты жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества, охраны окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений, предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей.

10.6. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях.

10.7. Применяет меры воздействия к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам за нарушение установленных требований.

10.8. Осуществляет совместно с подведомственными Росстандарту организациями сбор и обработку информации о случаях причинения вреда вследствие нарушения требований технических регламентов, а также информирование приобретателей, изготовителей и продавцов по вопросам государственного контроля и надзора за соблюдением требований технических регламентов.

10.9. Обеспечивает рассмотрение жалоб и обращений юридических лиц и граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов.

10.10. Информировует заинтересованных лиц по вопросам, связанным с осуществлением государственного контроля и надзора в области обеспечения единства измерений, технического регулирования.

10.11. Представляет в Росстандарт предложения по совершенствованию нормативно-правового обеспечения по направлениям своей деятельности.

10.12. Внедряет единые информационные технологии и единую автоматизированную систему обработки информации, обеспечивающие мониторинг и передачу информации по направлениям своей деятельности.

10.13. Анализирует и обобщает результаты государственного контроля и надзора, направляет сводную информацию в Росстандарт.

10.14. Подготавливает и представляет по запросу полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе информацию и иные материалы о деятельности ДМТУ Росстандарта.

10.15. Обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну, а также сведений конфиденциального характера.

10.16. Обеспечивает мобилизационную подготовку ДМТУ Росстандарта.

10.17. Осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в ДМТУ Росстандарта.

10.18. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности ДМТУ Росстандарта.

10.19. Осуществляет функции получателя средств федерального бюджета в части средств, предусмотренных на содержание ДМТУ Росстандарта и реализацию возложенных на него функций.

10.20. Осуществляет по поручению Росстандарта иные функции, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

III. Полномочия территориального органа

11. ДМТУ Росстандарта на территории, установленной в соответствии со схемой размещения, осуществляет следующие полномочия:

11.1. Создает комиссии (группы) для проведения плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок соискателей лицензий и лицензиатов, по соблюдению ими лицензионных требований и условий.

11.2. Осуществляет мероприятия по государственному метрологическому надзору, государственному контролю и надзору за соблюдением обязательных требований государственных стандартов, технических регламентов и иных нормативных правовых актов.

Выдает обязательные к исполнению предписания и устанавливает сроки устранения нарушений установленных законодательством Российской Федерации обязательных требований.

11.2.1. Мероприятия по государственному контролю и надзору за соблюдением требований технических регламентов ДМТУ Росстандарта осуществляет на основании положений Федерального закона от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании", в том числе:

направляет информацию о необходимости приостановления или прекращения действия сертификата соответствия в выдавший его орган по сертификации;

выдает предписание о приостановлении или прекращении действия декларации о соответствии лицу, принявшему декларацию, и информирует об этом Росстандарт;

выдает предписания о разработке изготовителем (продавцом, лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя) программы мероприятий по предотвращению причинения вреда и осуществляет контроль за ее выполнением;

выдает предписания о приостановке реализации продукции, не соответствующей требованиям.

11.2.2. Мероприятия по государственному метрологическому надзору ДМТУ Росстандарта осуществляет на основании положений Федерального закона от 26 июня 2008 г. N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений", в том числе:

выдает предписания о запрете выпуска из производства, ввоза на территорию Российской Федерации и продажи предназначенных для применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений стандартных образцов и средств измерений неутвержденных типов или предназначенных для применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений стандартных образцов и средств измерений, не соответствующих обязательным требованиям;

выдает предписания о запрете применения стандартных образцов и средств измерений неутвержденных типов или стандартных образцов и средств измерений, не соответствующих обязательным требованиям, а также неуполномоченных средств измерений при выполнении измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

наносит на средства измерений знак непригодности в случаях, когда средство измерений не соответствует обязательным требованиям;

направляет материалы о нарушениях требований законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений в судебные и следственные органы, а также в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий аккредитацию в области обеспечения единства измерений.

11.3. Дает обязательные для исполнения предписания и принимает мотивированные решения, предусмотренные административным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений.

11.4. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, в том числе возбуждает дела об административных правонарушениях и проводит административные расследования, применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях,

рассматривает дела об административных правонарушениях, налагает штрафы за административные правонарушения.

11.5. Запрашивает и получает от юридических лиц (их руководителей), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (их должностных лиц), индивидуальных предпринимателей Дальневосточного федерального округа документы и информацию, необходимые для осуществления своих полномочий.

11.6. Заказывает проведение необходимых исследований, испытаний, освидетельствований, экспертиз, измерений, заключений, анализов и оценок за счет средств федерального бюджета.

11.7. Привлекает для проработки вопросов научные и иные организации, ученых и специалистов в пределах выделенных из федерального бюджета средств.

11.8. Дает разъяснения государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам по вопросам, связанным с осуществлением государственного контроля и надзора в области обеспечения единства измерений, технического регулирования.

11.9. Организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников территориального органа за счет средств федерального бюджета.

Повышение квалификации работников осуществляется не реже одного раза в три года.

11.10. Направляет в судебные инстанции, органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации и иные государственные органы материалы о выявленных в результате проверок нарушениях.

11.11. Пользуется базами данных, входящими в состав Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов и Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений Росстандарта.

11.12. Обращается в судебные инстанции, органы прокуратуры Российской Федерации и иные государственные органы, а также принимает участие в рассмотрении дел в суде.

11.13. Направляет материалы о нарушениях законодательства Российской Федерации в области технического регулирования, обеспечения единства измерений в органы, выдавшие лицензию на осуществление соответствующего вида деятельности, для решения вопроса об ее приостановлении или аннулировании.

11.14. Представляет на территории Дальневосточного федерального округа Росстандарт в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и в органах местного самоуправления.

11.15. В случае если при проведении мероприятия по контролю установлено, что товар (работа, услуга) может причинить вред жизни, здоровью, окружающей среде и имуществу потребителей, доводит до сведения потребителей информацию об опасном товаре (работе, услуге), о способах предотвращения возможного вреда, принимает меры к недопущению причинения вреда.

11.16. При проведении лицензионного контроля имеет право получать сведения из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, соответствующую информацию от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

12. Руководитель Росстандарта вправе приостановить действия и отменить решения ДМТУ Росстандарта.

13. Должностные лица (государственные инспекторы) ДМТУ Росстандарта вправе посещать объекты (территории и помещения) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях осуществления государственного метрологического надзора, а также при осуществлении мероприятий по государственному контролю и надзору за соблюдением обязательных требований государственных стандартов, технических регламентов и иных нормативных правовых актов в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" во время исполнения служебных обязанностей.

IV. Управление территориальным органом

14. ДМТУ Росстандарта возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Министром промышленности и торговли Российской Федерации по представлению Руководителя Росстандарта.

Руководитель ДМТУ Росстандарта имеет заместителей, количество которых устанавливается Руководителем Росстандарта по предложению руководителя ДМТУ Росстандарта с учетом численности, фонда оплаты труда и служебной необходимости.

Руководитель ДМТУ Росстандарта обязан выполнять в установленные сроки задания Управления территориальных органов и региональных программ Росстандарта, доведенные до него начальником (заместителем начальника) Управления, в соответствии с указанными в них требованиями, включая в случае необходимости требование выполнения задания в течение одного служебного дня.

Исполнение поручений Руководителя Росстандарта осуществляется ДМТУ Росстандарта в порядке, аналогичном порядку исполнения поручений Росстандарта.

Информация об исполнении поручения направляется в Росстандарт руководителем ДМТУ Росстандарта.

Материалы проверки деятельности ДМТУ Росстандарта компетентными органами после их поступления в ДМТУ Росстандарта незамедлительно направляются в Росстандарт.

Контроль за исполнением поручений осуществляется Росстандартом.

Поступившие в Росстандарт обращения по вопросам, относящимся к компетенции ДМТУ Росстандарта, Управление территориальных органов и региональных программ Росстандарта направляет в ДМТУ Росстандарта для рассмотрения и ответа заявителю с указанием даты регистрации обращения в Росстандарте.

Ответ заявителю направляется руководителем (заместителем руководителя) ДМТУ Росстандарта в течение 30 дней с даты регистрации обращения в Росстандарте.

При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен руководителем ДМТУ Росстандарта, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

Управление территориальных органов и региональных программ Росстандарта может запрашивать для информации копии ответов ДМТУ Росстандарта заявителям.

В ДМТУ Росстандарта рассматриваются и в соответствии с полномочиями принимаются решения по поступившим непосредственно в территориальный орган обращениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральных округах, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, а также граждан.

В случае если у ДМТУ Росстандарта недостаточно полномочий или информации для ответа на поставленные в обращении вопросы, руководитель ДМТУ Росстандарта направляет его на рассмотрение в Росстандарт с указанием срока регистрации обращения в территориальном органе.

Ответ заявителю направляется Руководителем (заместителем Руководителя) Росстандарта или начальниками управлений Росстандарта в течение 30 дней с даты регистрации обращения в территориальном органе.

При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен заместителем Руководителя Росстандарта, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

15. Руководитель ДМТУ Росстандарта несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный орган основных задач и функций, исполнение поручений Росстандарта, соблюдение **Конституции** Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, **Положения** о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, индивидуальных правовых актов Росстандарта, а также соблюдение им и федеральными государственными гражданскими служащими ДМТУ Росстандарта настоящего Положения и Служебного распорядка ДМТУ Росстандарта.

16. Руководитель ДМТУ Росстандарта осуществляет следующие полномочия:

16.1. Общее руководство деятельностью территориального органа на принципе единоначалия в соответствии с действующим законодательством, Положением о ДМТУ Росстандарта, Типовым **положением** и заключенным с ним служебным контрактом.

16.2. Организует работу и осуществляет непосредственное руководство ДМТУ Росстандарта.

16.3. Утверждает положения о структурных подразделениях ДМТУ Росстандарта.

16.4. Выдает обязательные для исполнения субъектами хозяйственной деятельности и индивидуальными предпринимателями предписания, составляет протоколы и налагает административные взыскания.

16.5. Отменяет решения, принятые по результатам государственного контроля и надзора должностными лицами ДМТУ Росстандарта на территории Дальневосточного федерального округа, установленной схемой размещения.

16.6. Действует от имени ДМТУ Росстандарта без доверенности, представляет его во всех органах государственной власти, организациях и общественных объединениях.

16.7. Разрабатывает структуру и штатное расписание ДМТУ Росстандарта, Служебный распорядок ДМТУ Росстандарта и утверждает их по согласованию с руководством Росстандарта.

16.8. Назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей по согласованию с Росстандартом в соответствии с действующим законодательством.

Согласование с Росстандартом кандидатуры на замещение должности заместителя руководителя ДМТУ Росстандарта проводится:

при заключении срочного служебного контракта (без проведения конкурса);

на первом этапе проведения конкурса до принятия решения о проведении второго этапа конкурса;

при назначении на указанную должность гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

Для проведения согласования ДМТУ Росстандарта направляет в Росстандарт копию трудовой книжки, копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания претендентов, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

Руководитель ДМТУ Росстандарта при освобождении своих заместителей от должности по собственному желанию направляет в Росстандарт уведомление.

16.9. Заключает служебные контракты с работниками ДМТУ Росстандарта и утверждает их должностные регламенты.

Утверждает состав Конкурсной комиссии, разрабатывает и утверждает Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в ДМТУ Росстандарта.

Конкурсы проводятся Конкурсной комиссией, действующей на постоянной основе и утверждаемой руководителем ДМТУ Росстандарта.

16.10. Осуществляет прием на работу и увольнение работников ДМТУ Росстандарта, организует проведение аттестации и квалификационного экзамена работников в установленном порядке, принимает решения о поощрении работников, применении дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством.

16.11. Распределяет обязанности между своими заместителями.

16.12. Представляет Руководителю Росстандарта:

16.12.1. Предложения для назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя в соответствии с п. 16.8 настоящего Положения.

16.12.2. Предложения по структуре и штатному расписанию, фонду оплаты труда работников ДМТУ Росстандарта.

16.12.3. Предложения о создании структурных подразделений центрального аппарата или обособленных отделов (инспекций) ДМТУ Росстандарта.

16.12.4. Представления о присвоении почетных званий, награждении государственными и ведомственными наградами работников ДМТУ Росстандарта.

16.12.5. Ежегодный план и основные показатели деятельности ДМТУ Росстандарта, а также отчет об их исполнении.

16.13. Издает приказы и иные документы в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для работников ДМТУ Росстандарта, организует проверку их исполнения.

16.14. В установленный Росстандартом срок представляет в Росстандарт предложения с обоснованиями по кодам операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, касающиеся деятельности ДМТУ Росстандарта, для формирования бюджетной росписи Росстандарта.

16.15. Расходует бюджетные ассигнования, выделяемые ДМТУ Росстандарта в соответствии с бюджетной росписью.

16.16. Вносит в установленном порядке на утверждение руководству Росстандарта бюджетную смету ДМТУ Росстандарта и предложения по использованию финансовых и материально-технических ресурсов, осуществляет контроль за их исполнением, несет ответственность за эффективное целевое использование бюджетных средств.

16.17. Заключает договоры и соглашения, подписывает государственные контракты по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, открывает в учреждениях федерального казначейства лицевые счета ДМТУ Росстандарта.

16.18. Утверждает планы развития ДМТУ Росстандарта.

16.19. Представляет в Росстандарт бюджетную отчетность в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

16.20. Организует работу и проводит мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны и служебной тайны.

16.21. Проводит мероприятия по обеспечению охраны труда и техники безопасности работников ДМТУ Росстандарта.

16.22. Организует работу по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, а также защите ДМТУ Росстандарта и его работников в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

16.23. Организует работу по совершенствованию деятельности, направленной на противодействие коррупции, и осуществляет контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции.

16.24. Осуществляет другие полномочия, делегируемые ему Росстандартом в соответствии с действующим законодательством.

17. Направление руководителя ДМТУ Росстандарта в служебные командировки осуществляется по решению Руководителя Росстандарта на основании приказа о командировании. Решение Руководителя Росстандарта принимается в соответствии со служебной необходимостью или письменной просьбой руководителя ДМТУ Росстандарта с указанием цели и срока командирования, а также информации о должностном лице, замещающем его на время командирования.

Срок служебной командировки руководителя ДМТУ Росстандарта определяется Руководителем Росстандарта или курирующим заместителем Руководителя Росстандарта в соответствии с распределением обязанностей с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

Командирование руководителя ДМТУ Росстандарта в Росстандарт осуществляется по письменному вызову Руководителя Росстандарта или по согласованию с ним, при этом срок служебной командировки не должен превышать пять дней, не считая времени нахождения в пути. Продление срока служебной командировки допускается в исключительных случаях, но не более чем на пять дней Руководителем Росстандарта или курирующим заместителем Руководителя Росстандарта в соответствии с распределением обязанностей.

18. Руководитель ДМТУ Росстандарта освобождается от замещаемой должности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, в том числе с истечением срока действия срочного служебного контракта.

19. Руководитель ДМТУ Росстандарта за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей несет ответственность.

Руководитель ДМТУ Росстандарта несет ответственность за непринятие мер по устранению причин коррупции.

20. Должностные лица ДМТУ Росстандарта в случае ненадлежащего исполнения своих служебных обязанностей при проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц ДМТУ Росстандарта, руководитель ДМТУ Росстандарта в течение десяти дней со дня принятия такого решения обязан сообщить юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю, права и законные интересы которых нарушены.

20.1. Государственные служащие ДМТУ Росстандарта обязаны уведомить руководителя ДМТУ Росстандарта, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Невыполнение государственным служащим данной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы.

Должностные лица и государственные служащие ДМТУ Росстандарта за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, а также по решению суда могут быть лишены права занимать определенные должности государственной службы.

20.2. Должностные лица и государственные служащие ДМТУ Росстандарта, замещающие должности государственной службы, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязаны представлять руководителю ДМТУ Росстандарта сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

20.3. Информационное обеспечение деятельности ДМТУ Росстандарта.

20.3.1. ДМТУ Росстандарта обеспечивает доступ граждан и организаций к информации о своей деятельности, за исключением информации ограниченного доступа.

20.3.2. ДМТУ Росстандарта создает официальные сайты в сети Интернет, размещает информацию о своей деятельности в иных информационно-телекоммуникационных сетях. Размещение информации о своей деятельности в сети Интернет осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами.

20.3.3. Руководитель ДМТУ Росстандарта определяет уполномоченное структурное подразделение, на которое возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам представления и распространения информации о деятельности ДМТУ Росстандарта.

20.3.4. Руководители структурных подразделений ДМТУ Росстандарта несут ответственность за своевременное предоставление в уполномоченное структурное подразделение ДМТУ Росстандарта информации по вопросам своего ведения и ее достоверность.

20.3.5. В ДМТУ Росстандарта подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о его деятельности, поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема, а также по телефонам справочных служб. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации.

20.3.6. ДМТУ Росстандарта не рассматривает анонимные запросы, в которых не указаны фамилия, имя и отчество физического лица, направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

20.3.7. ДМТУ Росстандарта не предоставляет информацию о своей деятельности, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или факса для направления ответа на запрос;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности территориального органа;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, проведении анализа деятельности ДМТУ Росстандарта или иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав пользователя информацией.

ДМТУ Росстандарта не предоставляет информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет. В этом случае в ответе на запрос указывает наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта ДМТУ Росстандарта либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информацией на указанных сайтах для получения запрашиваемой информации с указанием даты ее размещения.

21. На деятельность руководителя ДМТУ Росстандарта и других работников территориального органа, являющихся федеральными государственными гражданскими служащими, распространяются ограничения, устанавливаемые законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

22. Работники ДМТУ Росстандарта проходят аттестацию на соответствие замещаемой должности в соответствии с действующим законодательством и в установленном Росстандартом порядке.

23. ДМТУ Росстандарта осуществляет ведение бюджетного учета, составляет и представляет бюджетную и иную отчетность в Росстандарт в установленные им сроки, а также отчетность в другие организации в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

24. Работники ДМТУ Росстандарта имеют удостоверение установленного Росстандартом образца.

V. Финансирование и отчетность

25. Финансовое обеспечение содержания ДМТУ Росстандарта и реализации возложенных на него функций осуществляются за счет средств федерального бюджета в соответствии с доведенными до него лимитами бюджетных обязательств и бюджетной сметой, утверждаемой Росстандартом.

26. ДМТУ Росстандарта осуществляет анализ своей финансово-хозяйственной деятельности.

27. Контроль финансово-хозяйственной деятельности ДМТУ Росстандарта осуществляет Росстандарт.

VI. Реорганизация, ликвидация территориального органа

28. Реорганизация и ликвидация ДМТУ Росстандарта осуществляется Росстандартом в соответствии со схемой размещения после внесения в нее изменений.

29. Распоряжение имуществом ликвидируемого ДМТУ Росстандарта после расчетов с соответствующими бюджетами и выплаты других обязательных платежей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. При ликвидации ДМТУ Росстандарта все дела общего и секретного делопроизводства, независимо от сроков хранения, вместе с учетными документами и иными материалами передаются в Росстандарт.
