

Приложение
к приказу Федерального агентства по
техническому регулированию и метрологии
от «30» апреля 2010 г. № 1525

УТВЕРЖДЕН
Приказом Минпромторга России
от «15» февраля 2010 г. № 122

**Административный регламент
исполнения Федеральным агентством по техническому регулированию и
метрологии государственной функции по отнесению технических средств к
средствам измерений**

1. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Отнесение технических средств к средствам измерений.

**Наименование федерального органа исполнительной власти, непосредственно
исполняющего государственную функцию**

2. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее - Федеральное агентство). Структурное подразделение - Управление метрологии (далее - Управление).

**Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих
исполнение государственной функции**

3. Перечень нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 26 июня 2008 г. N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений" (Собрание законодательства Российской Федерации 2008, N 26, ст. 3021)

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, N 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 27 апреля 1993 г. N 4866-1 "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации 1993, N 19, ст. 685; Собрание законодательства Российской Федерации 1995, N 51, ст. 4970; 2009, N 7, ст. 772);

постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. N 294 "О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии" (Собрание законодательства Российской Федерации 2004, N 25, ст. 2575; N 44, ст. 4357; 2006, N 37, ст. 3881; 2008, N 24, ст. 2868; N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738; N 25, ст. 3065; N 33, ст. 4088).

Описание результатов исполнения государственной функции

4. Результатами исполнения государственной функции являются:

принятие решения (в форме приказа) Федеральным агентством об отнесении технического средства к средствам измерений либо заключение об отсутствии оснований для отнесения его к средствам измерений;

размещение результатов исполнения государственной функции по отнесению технических средств к средствам измерений, в соответствующей информационной базе данных Федерального агентства.

Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право участвовать при исполнении государственной функции

5. Заявителями в рамках исполнения государственной функции являются федеральные органы исполнительной власти, их территориальные органы, власти субъектов Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, юридические или физические лица (далее - заявитель).

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

6. Информация о порядке исполнения государственной функции размещается на Интернет-сайте Федерального агентства, а также предоставляется непосредственно в Федеральном агентстве с использованием средств телефонной связи и электронной почты;

по почте (по письменным обращениям заявителей).

7. Сведения о местонахождении Федерального агентства, телефонах для справок и консультаций, а также об Интернет-сайте, адресах электронной почты Федерального агентства:

адрес: 119991, Москва, В-49, ГСП-1, Ленинский проспект, дом 9;

телефоны: (495) 236-3042, 236-3036, 236-5230;

факс: (495) 236-6231;

телефон для справок общего характера: (495) 236-0300;

Интернет-сайт: <http://www.gost.ru>;

адрес электронной почты: info@gost.ru.

8. График (режим) приема запросов, предоставления консультаций и информации специалистами Управления:

понедельник - четверг 10.00-17.00;

пятница 10.00-15.45;

перерыв на обед 13.00-13.45;

выходные дни: суббота и воскресенье.

9. На Интернет-сайте Федерального агентства размещается следующая информация:

тексты законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих правовые нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

местонахождение Федерального агентства, номера телефонов для консультаций (справок), номер факса, адрес электронной почты, график (режим) приема запросов, предоставления консультаций и информации.

Сроки исполнения государственной функции

10. Принятие решения (в форме приказа) Федеральным агентством об отнесении технического средства к средствам измерений либо направление заключения об отсутствии оснований для отнесения его к средствам измерений

осуществляется в течение 30 дней с момента регистрации заявки в Федеральном агентстве.

Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции

11. Приостановление исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основанием для отказа в исполнении государственной функции является:
некомплектность документов, прилагаемых к заявке о рассмотрении вопроса об отнесении технического средства к средствам измерений;
отсутствие и (или) недостоверность сведений об области применения, конкретном назначении и способе использования технического средства.

Требования к местам исполнения государственной функции

12. К местам исполнения государственной функции специальных требований не предъявляется.

Оплата исполнения государственной функции

13. Исполнение Федеральным агентством государственной функции является бесплатным для заявителя.

III. Административные процедуры

14. Исполнение Федеральным агентством государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

рассмотрение заявки и организация экспертизы поступивших документов;
подготовка и выпуск приказа Федерального агентства об отнесении технического средства к средствам измерений либо направление заявителю заключения об отсутствии оснований.

Блок-схема административной процедуры приведена в [приложении 1](#) к настоящему Административному регламенту.

Рассмотрение и организация экспертизы поступивших документов

15. Основанием для начала административной процедуры является заявка, поступившая от заявителя.

16. Заявитель представляет в Федеральное агентство заявку и комплект документов. Рекомендуемая форма заявки приведена в [приложении 2](#) к настоящему Административному регламенту.

Комплект документов включает в себя:
описание технического средства и эксплуатационная документация;
описание области применения, конкретного назначения и способа использования технического средства;

пояснительная записка с изложением причин возникновения необходимости рассмотрения вопроса об отнесении технического средства к средствам измерений.

17. Управление Федерального агентства в течение 20 дней рассматривает заявку и организует проведение экспертизы поступивших документов.

При проведении экспертизы основными принципами являются:
научный подход, полнота и объективность экспертизы;
компетентность привлекаемых экспертных организаций и экспертов;
системность организации экспертной работы;
открытость результатов экспертизы при условии сохранения государственной, служебной и коммерческой тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проведении экспертизы руководствуются следующими критериями:

- техническое средство, представляющее собой механическое, электрическое, оптическое, электронное или работающее на каком-либо ином принципе (принципах) техническое устройство (аппарат, прибор, механизм или техническая система), предназначено для выполнения измерений;

- измерения, которые выполняются рассматриваемыми техническими средствами, характеризуются или могут быть характеризованы показателями точности измерений.

Результатом экспертизы является получение обоснованного заключения об отнесении технического средства к средствам измерений или об отсутствии оснований для отнесения его к средствам измерений.

Подготовка и выпуск приказа Федерального агентства об отнесении технического средства к средствам измерений либо направление заявителю заключения об отсутствии оснований

18. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и выпуску приказа Федерального агентства об отнесении технического средства к средствам измерений либо направления заявителю заключения об отсутствии оснований является заключение об отнесении технического средства к средствам измерений или об отсутствии оснований для отнесения его к средствам измерений.

19. Исполнитель Управления в течение 3 рабочих дней с момента подписания заключения об отнесении технического средства к средствам измерений подготавливает проект приказа Федерального агентства об отнесении технического средства к средствам измерений и представляет проект приказа на подпись Руководителю Федерального агентства.

20. Подписанный приказ Федерального агентства об отнесении технического средства к средствам измерений исполнитель Управления направляет на регистрацию в порядке, установленном делопроизводством Федерального агентства.

21. Копия приказа Федерального агентства направляется заявителю и размещается на Интернет-сайте Федерального # в течение 3 рабочих дней после регистрации приказа.

22. Исполнитель Управления в случае отсутствия оснований для отнесения технического средства к средствам измерений готовит заключение по результатам экспертизы, оформленное на бланке Федерального агентства, которое направляется в адрес заявителя. Заключение об отсутствии оснований для отнесения технического средства к средствам измерений размещается на Интернет-сайте Федерального агентства.

23. Письмо подписывается начальником Управления, регистрируется в порядке, установленном делопроизводством Федерального агентства и направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после регистрации.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

24. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного

регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения Федерального агентства и его должностными лицами, в соответствии с положениями о структурных подразделениях и должностными регламентами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами структурных подразделений положений настоящего Административного регламента.

25. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем данного структурного подразделения.

26. Контроль полноты и качества исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Федерального агентства, и организуется руководством Федерального агентства.

27. По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции организуются на основании приказов Федерального агентства.

29. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется путем предоставления ежеквартального отчета начальника Управления Руководителю Федерального агентства и включением данных в отчет Федерального агентства Минпромторгу России.

30. Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции установлена должностным регламентом исполнителя Управления.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

31. Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента, должностными лицами Федерального агентства, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

В части досудебного (внесудебного) обжалования

32. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента к начальнику Управления.

33. В письменном обращении указываются:

наименование Федерального агентства;

фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) или фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, в случае письменного обращения представителя;

- полное наименование юридического лица, в случае обращения от имени юридического лица;

- почтовый адрес, по которому должен быть написан ответ или уведомление о переадресации обращения;

- суть письменного обращения;

- личная подпись заявителя или его уполномоченного представителя и дата.

34. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) должностного лица Федерального агентства, а также принимаемые им решения при исполнении государственной функции.

35. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения являются:

отсутствие в жалобе почтового адреса заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностных лиц Федерального агентства, а также членов их семей (при этом заявителю, направившему обращение, может быть сообщено о недопустимости злоупотребления правом);

не поддающийся прочтению текст жалобы, фамилия или почтовый адрес заявителя.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Федерального агентства, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

36. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Должностные лица Федерального агентства:

обязаны предоставить заявителю по его просьбе ознакомление с документами и материалами, необходимыми ему для обоснования и рассмотрения жалобы, т.е.

обеспечить его информацией, непосредственно затрагивающей его права, если иное не предусмотрено законом;

обязаны обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя.

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

обязаны по результатам рассмотрения жалобы принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, давать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

37. Ответ на жалобу подписывается Руководителем (заместителем Руководителя) Федерального агентства.

Жалоба, поступившая в Федеральное агентство, подлежит обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления.

Письменная жалоба, поступившая в Федеральное агентство, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

В исключительных случаях Руководитель (заместитель Руководителя) Федерального агентства вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

38. Заместитель Руководителя Федерального агентства, руководитель структурного подразделения (далее - должностные лица) проводят личный прием заявителей с жалобами на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления государственной функции на основании настоящего Административного регламента.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

39. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению сведений заинтересованному лицу и применению мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе осуществления государственной функции на основании настоящего Административного регламента, которые повлекли за собой

жалобу заявителя. Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением.

40. Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

41. Если заявители не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы должностными лицами Федерального агентства, или решение ими не было принято, то заинтересованные лица вправе обратиться письменно в Минпромторг России.

Судебное обжалование

42. В случае, когда заявитель считает, что его обращение в Федеральное агентство или Минпромторг России не разрешено и письменные ответы на запросы его не удовлетворяют, т.е. по мнению заявителя, его права нарушены, он вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Федерального агентства (Минпромторга России) в суд.

43. Для обращения в суд с жалобой в соответствии со статьей 5 Закона РФ от 27 апреля 1993 г. N 4866-1 "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан" (Российская газета, 12.05.1993, N 89; 26.12.1995, N 245) устанавливаются следующие сроки:

три месяца со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав;

один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе Федерального агентства (Минпромторга России) в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если заявителем не был получен на нее письменный ответ.

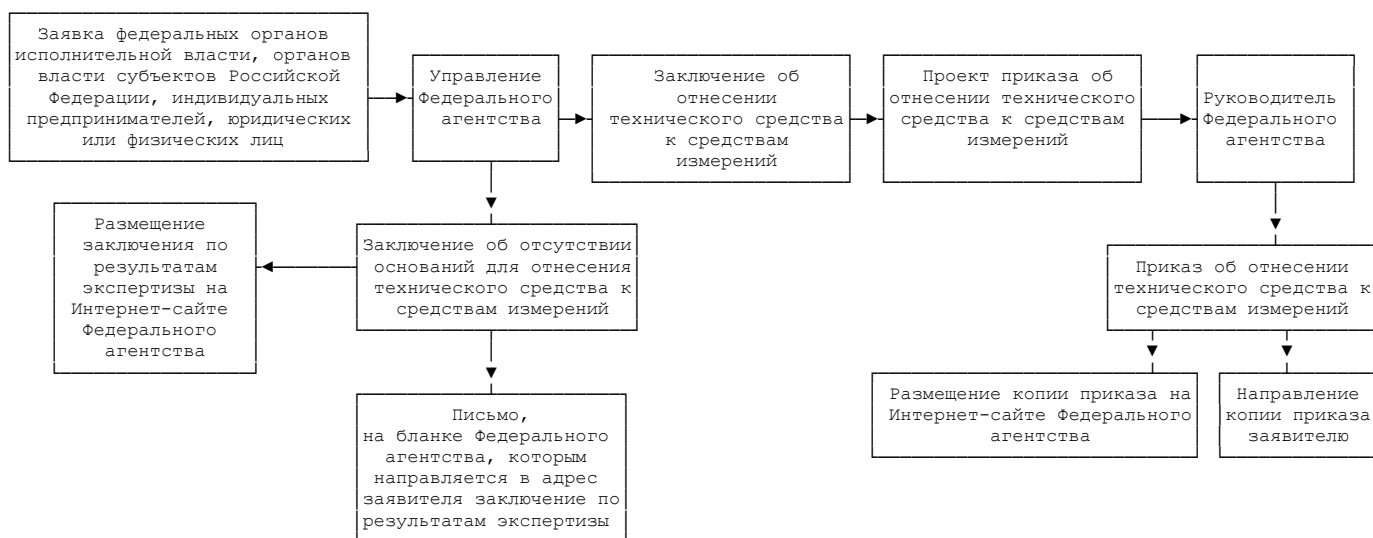
Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом.

44. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Федерального агентства (Минпромторга России) в ходе исполнения государственной функции рассматриваются судами общей юрисдикции и арбитражным судом.

Приложение 1

**к Административному регламенту исполнения Федеральным агентством
по техническому регулированию и метрологии государственной функции по
отнесению технических средств к средствам измерений**

**Блок-схема
последовательности административных действий при исполнении административной процедуры по отнесению
технических средств к средствам измерений**



Приложение 2
к Административному регламенту исполнения
Федеральным агентством по техническому регулированию
и метрологии государственной функции по
отнесению технических средств к средствам измерений
(рекомендуемая форма)

Федеральное агентство по
техническому регулированию и
метрологии

Заявитель

почтовый адрес, телефон

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть вопрос об отнесении технического средства

Наименование технического средства
к средствам измерений

Приложения:

- описание технического средства и эксплуатационная документация;
- описание области применения, конкретного назначения и способа использования технического средства;
- пояснительная записка с изложением причин возникновения необходимости рассмотрения вопроса об отнесении технического средства к средствам измерений.

Руководитель

М.П.

Подпись

Фамилия И.О.