

**ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ  
(ДМТУ Росстандарта)  
680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 65  
объявляет КОНКУРС**  
на формирование кадрового резерва на замещение должности  
федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации  
**начальника отдела государственного надзора (инспекции) Амурской области**  
**ДМТУ Росстандарта**

## **1. Квалификационные требования**

### **1.1. Требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки**

Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности):

- к магистрам: направления подготовки «Стандартизация и метрология», «Управление качеством», «Строительство», «Приборостроение», «Опготехника», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Энергетическое машиностроение», «Машиностроение», «Технологические машины и оборудование», «Прикладная механика», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», «Нефтегазовое дело», «Товароведение», «Радиотехника», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Электроника и нанoeлектроника», «Наземные транспортно-технологические комплексы»;

- к специалистам: специальности «Метрология и метрологическое обеспечение», «Стандартизация и сертификация», «Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)», «Промышленная теплоэнергетика», «Энергетика теплотехнологий», «Двигатели внутреннего сгорания», «Котло- и реакторостроение», «Газотурбинные, паротурбинные установки и двигатели», «Холодильная, криогенная техника и кондиционирование», «Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений», «Машины и технология обработки металлов давлением», «Оборудование и технология сварочного производства», «Машины и технология литейного производства», «Оборудование и технология повышения износостойкости и восстановление деталей машин и аппаратов», «Машины и технология высокоэффективных процессов обработки материалов», «Технология машиностроения», «Металлообрабатывающие станки и комплексы», «Автомобильные дороги и аэродромы»;

- иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.

### **1.2. Требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности**

Без предъявления требований к стажу

### **1.3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей**

#### **1.3.1. Базовые квалификационные требования к профессиональным знаниям**

- Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- Правовые знания основ:

- а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27 мая 2003г. №58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";
  - в) Федерального закона от 27 июля 2004г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
  - г) Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Знание основ делопроизводства и документооборота;
  - Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.

### **1.3.2. Базовые квалификационные требования к профессиональным навыкам**

Навыки обеспечения выполнения поставленных руководством задач; взаимодействия с другими государственными органами, ведомствами; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; высокой работоспособности в экстремальных условиях; систематизации информации, работы со служебными документами, подготовки проектов нормативных правовых актов, подготовки деловой корреспонденции; подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением: операционной системой, информационно-коммуникационными сетями, электронной почтой, текстовым редактором, электронными таблицами, базами данных; эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег.

### **1.3.3. Функциональные квалификационные требования к профессиональным знаниям**

#### **Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации:**

- Федеральный закон от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ "О техническом регулировании";
- Федеральный закон от 26 июня 2008г. №102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений";
- Федеральный закон от 28 декабря 2013г. №412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации";
- Федеральный закон от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004г. №294 "О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008г. №438 "О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2011г. №246 "Об осуществлении государственного метрологического надзора";
- "Договор о Евразийском экономическом союзе" (Подписан в г. Астане 29 мая 2014г.);
- "Соглашение о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации", заключенное в г. Москве 13 марта 1992г.;
- "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30 декабря 2001г. №195-ФЗ;
- "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24 июля 2002г. №95-ФЗ;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008г. №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 "О защите прав потребителей".

**Иные профессиональные знания:**

- Стандартизация в системе технического контроля и измерения;
- Государственная система обеспечения единства измерений;
- Государственный метрологический контроль и надзор;
- Контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов;
- Подтверждение соответствия продукции обязательным требованиям государственных стандартов, требованиям технических регламентов;
- Государственное регулирование в области обеспечения единства измерений в России. Сферы государственного регулирования обеспечения единства измерений;
- Технические регламенты, полномочия по государственному контролю (надзору) за соблюдением которых возложены на Росстандарт;
- Понятие, виды, цели федерального государственного метрологического надзора; порядок его осуществления. Меры, принимаемые по результатам федерального государственного метрологического надзора;
- Понятие, виды, цели контроля и надзора за соблюдением обязательных требований государственных стандартов, требований технических регламентов; порядок его осуществления. Меры, принимаемые по результатам контроля и надзора за соблюдением обязательных требований государственных стандартов, требований технических регламентов;
- Система планирования государственного контроля (надзора) и анализа его результатов;
- Осуществление производства по делам об административных правонарушениях;
- Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления государственного надзора и контроля в сфере компетентности межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
- Порядок взаимодействия СМТУ Росстандарта с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;
- Организационную структуру, полномочия, функции и порядок деятельности центрального аппарата Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и СМТУ Росстандарта;
- Порядок заключения и исполнения государственных контрактов, договоров и соглашений;
- Порядок работы со служебной информацией, основы делопроизводства и документооборота, организации труда, знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;
- Формы и методы работы со средствами массовой информации, правила делового этикета;
- Формы и методы работы с применением автоматизированных средств СМТУ Росстандарта;
- Правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

**1.3.4. Функциональные квалификационные требования к профессиональным навыкам**

- Лидерские качества и высокий уровень управленческих навыков, умение вести деловые переговоры; развитые навыки коммуникаций, межличностных отношений и мотивации подчиненных, умение делегировать полномочия подчиненным; навыки делового письма, умение эффективно организовывать и координировать деятельность

государственных гражданских служащих отдела; умение создавать команду и эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат), приказывать, быть требовательным и настойчивым, ставить перед подчиненными задачи; навыки аналитической работы со статистическими и отчетными данными, прогнозирования и разработки планов конкретных действий, навыки оперативно принимать и реализовывать решения, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; навыки владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, в том числе, работы с компьютерной и другой оргтехникой, операционной системой, электронной почтой, текстовым редактором, электронными таблицами, базами данных и системами управления проектами, внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями, в том числе, сетью Интернет; дипломатические навыки, чувство высокой ответственности за результаты своей профессиональной деятельности;

- Навыки руководства структурным подразделением; организации и обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; контроля исполнения поручений; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; делегирования полномочий подчиненным; установление эффективного взаимодействия с коллегами; сотрудничества с коллегами и подчиненными; осуществление производства по делам об административных правонарушениях, участие в судебных заседаниях, обжалование судебных актов.

## **2. Должностные обязанности**

Осуществление государственного метрологического надзора, контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований государственных стандартов и технических регламентов на территории Амурской области.

**Условия прохождения государственной гражданской службы** регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативно - правовыми актами по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации. По данной должности установлен ненормированный служебный день, служебные командировки.

Правом на участие в конкурсе обладают лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, содержащимся в Указе Президента Российской Федерации от 27.09.2005 № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих».

**Прием документов осуществляется по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 65, каб. 517 с 9-00 до 18-00 (перерыв с 13-00 до 13-45) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.**

**Справки по телефону: (4212) 75-20-00**

**Последний день подачи документов 26 ноября 2018 г.**

**Предполагаемая дата проведения конкурса 12 декабря 2018 г. Конкурс проводится в 2 этапа: 1 эт. конкурс документов; 2 эт. тестирование и собеседование.**

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

личное заявление, анкета с приложением фотографии, копия паспорта, копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, копия ИНН, копия страхового свидетельства, копия военного билета, копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу или ее прохождению, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы.