

**ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(ДМТУ Росстандарта)
680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 65
объявляет КОНКУРС**

на формирование кадрового резерва на замещение должности
федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации
главного специалиста – эксперта организационно-аналитического отдела ДМТУ Росстандарта

1. Квалификационные требования

1.1. Требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки (специальности):

- к магистрам: направления подготовки "Стандартизация и метрология", "Управление качеством", "Строительство", "Приборостроение", "Оптотехника", "Теплоэнергетика и теплотехника", "Электроэнергетика и электротехника", "Энергетическое машиностроение", "Машиностроение", "Технологические машины и оборудование", "Прикладная механика", "Автоматизация технологических процессов и производств", "Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств", "Нефтегазовое дело", "Товароведение", "Радиотехника", "Инфокоммуникационные технологии и системы связи", "Электроника и нанoeлектроника", "Наземные транспортно-технологические комплексы";

- специалистам: специальности "Метрология и метрологическое обеспечение", "Стандартизация и сертификация", "Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)", "Промышленная теплоэнергетика", "Энергетика теплотехнологий", "Двигатели внутреннего сгорания", "Котло- и реакторостроение", "Газотурбинные, паротурбинные установки и двигатели", "Холодильная, криогенная техника и кондиционирование", "Плазменные энергетические установки", "Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений", "Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника", "Машины и технология обработки металлов давлением", "Оборудование и технология сварочного производства", "Машины и технология литейного производства", "Оборудование и технология повышения износостойкости и восстановление деталей машин и аппаратов", "Машины и технология высокоэффективных процессов обработки материалов", "Технология машиностроения", "Металлообрабатывающие станки и комплексы", "Производство строительных материалов, изделий и конструкций", "Автомобильные дороги и аэродромы";

- иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. **1.3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей**

1.3.1. Базовые квалификационные требования к профессиональным знаниям

- Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- Правовые знания основ:

- а) Конституции Российской Федерации;
- б) Федерального закона от 27 мая 2003г. №58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";
- в) Федерального закона от 27 июля 2004г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- г) Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- д) Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
 - Знание основ делопроизводства и документооборота;
 - Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.

1.3.2. Базовые квалификационные требования к профессиональным навыкам

Навыки обеспечения выполнения поставленных руководством задач; взаимодействия с другими государственными органами, ведомствами; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; высокой работоспособности в экстремальных условиях; систематизации информации, работы со служебными документами, подготовки проектов нормативных правовых актов, подготовки деловой корреспонденции; подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением: операционной системой, информационно-коммуникационными сетями, электронной почтой, текстовым редактором, электронными таблицами, базами данных; эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег.

1.3.3. Функциональные квалификационные требования к профессиональным знаниям

Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации:

- Федеральный закон от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ "О техническом регулировании";
- Федеральный закон от 26 июня 2008г. №102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений";
- Федеральный закон от 28 декабря 2013г. №412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации";
- Федеральный закон от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004г. №294 "О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008г. №438 "О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2011г. №246 "Об осуществлении государственного метрологического надзора";
- "Договор о Евразийском экономическом союзе" (Подписан в г. Астане 29 мая 2014г.);
- "Соглашение о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации", заключенное в г. Москве 13 марта 1992г.;
- "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30 декабря 2001г. №195-ФЗ;
- "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24 июля 2002г. №95-ФЗ;

- Федеральный закон от 26 декабря 2008г. №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 "О защите прав потребителей".

Иные профессиональные знания:

- Стандартизация в системе технического контроля и измерения;
- Государственная система обеспечения единства измерений;
- Государственный метрологический контроль и надзор; - Контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов;

- Подтверждение соответствия продукции обязательным требованиям государственных стандартов, требованиям технических регламентов;

- Государственное регулирование в области обеспечения единства измерений в России. Сферы государственного регулирования обеспечения единства измерений;

- Технические регламенты, полномочия по государственному контролю (надзору) за соблюдением которых возложены на Росстандарт;

- Понятие, виды, цели государственного метрологического надзора; порядок его осуществления. Меры, принимаемые по результатам государственного метрологического надзора;

- Понятие, виды, цели контроля и надзора за соблюдением обязательных требований государственных стандартов, требований технических регламентов; порядок его осуществления;

- Меры, принимаемые по результатам контроля и надзора за соблюдением обязательных требований государственных стандартов, требований технических регламентов;

- Система планирования государственного контроля (надзора) и анализа его результатов;

- Осуществление производства по делам об административных правонарушениях.

2. Должностные обязанности

На главного специалиста-эксперта организационно-аналитического отдела ДМТУ Росстандарта возлагаются обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Кроме того главный специалист-эксперт организационно-аналитического отдела исполняет следующие должностные обязанности:

подготавливает отчеты, также справочную, аналитическую информацию и материалы о деятельности ДМТУ Росстандарта для направления их в установленном порядке в вышестоящие органы;

- оказывает по поручению руководителя ДМТУ Росстандарта помощь структурным подразделениям ДМТУ Росстандарта и их должностным лицам по вопросам применения технических регламентов, законодательства об обеспечении единства средств измерений;

- осуществляет планирование по проведению государственного надзора;

- вносит информацию в единый реестр проверок;

- подготавливает отчеты о выполнении планов государственного надзора;

- осуществляет анализ деятельности ДМТУ Росстандарта по осуществлению государственного надзора;

3. Ответственность.

Главный специалист-эксперт организационно-аналитического отдела несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него

должностных обязанностей;

- За действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; юридических лиц; индивидуальных предпринимателей; за нарушение требований Федерального закона № 294-ФЗ;

- За разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- За неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований, ограничений и запретов, установленных статьями 15-17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- За несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

- За нарушение требований Кодекса РФ об административных правонарушениях при производстве по делам об административных правонарушениях;

- За достоверность информации, внесенной в единый реестр проверок;

- За не исполнение правил служебного распорядка ДМТУ Росстандарта, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства и МТУ Федерального агентства, требований и правил охраны труда, пожарной безопасности.

- За непредставление сведений или предоставление заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

- Нарушение государственным служащим положений Кодекса этики и служебного поведения подлежит рассмотрению на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

- Несет материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

Согласно ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданский служащий несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

Условия прохождения государственной гражданской службы регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативно - правовыми актами по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации. По данной должности установлен ненормированный служебный день, служебные командировки.

Правом на участие в конкурсе обладают лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, содержащимся в Указе Президента Российской Федерации от 27.09.2005 № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих».

Прием документов осуществляется по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 65, каб. 517 с 9-00 до 18-00 (перерыв с 13-00 до 13-45) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

Справки по телефону: (4212) 75-20-00

Последний день подачи документов **06 сентября 2018 г.**

Предполагаемая дата проведения конкурса **28 сентября 2018 г.** (место проведения - г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 65).

Конкурс проводится в 2 этапа: **1 эт. конкурс документов; 2 эт. тестирование и собеседование.**

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

личное заявление, анкета с приложением фотографии, копия паспорта, копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, копия ИНН, копия страхового свидетельства, копия военного билета, копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу или ее прохождению, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы.