

**ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(ДМТУ Росстандарта)
680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 65
объявляет КОНКУРС
на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации
начальника отдела государственного надзора (инспекции) Сахалинской области
ДМТУ Росстандарта**

1. Квалификационные требования

1.1. Требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки

Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности):

- к магистрам: направления подготовки «Стандартизация и метрология», «Управление качеством», «Строительство», «Приборостроение», «Опготехника», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Энергетическое машиностроение», «Машиностроение», «Технологические машины и оборудование», «Прикладная механика», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», «Нефтегазовое дело», «Товароведение», «Радиотехника», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Электроника и наноэлектроника», «Наземные транспортно-технологические комплексы»;

- к специалистам: специальности «Метрология и метрологическое обеспечение», «Стандартизация и сертификация», «Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)», «Промышленная теплоэнергетика», «Энергетика теплотехнологий», «Двигатели внутреннего сгорания», «Котло- и реакторостроение», «Газотурбинные, паротурбинные установки и двигатели», «Холодильная, криогенная техника и кондиционирование», «Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений», «Машины и технология обработки металлов давлением», «Оборудование и технология сварочного производства», «Машины и технология литейного производства», «Оборудование и технология повышения износостойкости и восстановление деталей машин и аппаратов», «Машины и технология высокоэффективных процессов обработки материалов», «Технология машиностроения», «Металлообрабатывающие станки и комплексы», «Автомобильные дороги и аэродромы»;

- иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.

1.2. Требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

Без предъявления требований к стажу

1.3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

1.3.1. Базовые квалификационные требования к профессиональным знаниям

- Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- Правовые знания основ:

- а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003г. №58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Знание основ делопроизводства и документооборота;
 - Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.

1.3.2. Базовые квалификационные требования к профессиональным навыкам

Навыки обеспечения выполнения поставленных руководством задач; взаимодействия с другими государственными органами, ведомствами; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; высокой работоспособности в экстремальных условиях; систематизации информации, работы со служебными документами, подготовки проектов нормативных правовых актов, подготовки деловой корреспонденции; подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением: операционной системой, информационно-коммуникационными сетями, электронной почтой, текстовым редактором, электронными таблицами, базами данных; эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег.

1.3.3. Функциональные квалификационные требования к профессиональным знаниям

Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации:

- Федеральный закон от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ "О техническом регулировании";
- Федеральный закон от 26 июня 2008г. №102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений";
- Федеральный закон от 28 декабря 2013г. №412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации";
- Федеральный закон от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004г. №294 "О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008г. №438 "О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2011г. №246 "Об осуществлении государственного метрологического надзора";
- "Договор о Евразийском экономическом союзе" (Подписан в г. Астане 29 мая 2014г.);
- "Соглашение о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации", заключенное в г. Москве 13 марта 1992г.;
- "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30 декабря 2001г. №195-ФЗ;
- "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24 июля 2002г. №95-ФЗ;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008г. №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 "О защите прав потребителей".

Иные профессиональные знания:

- Стандартизация в системе технического контроля и измерения;
- Государственная система обеспечения единства измерений;
- Государственный метрологический контроль и надзор;
- Контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов;
- Подтверждение соответствия продукции обязательным требованиям государственных стандартов, требованиям технических регламентов;
- Государственное регулирование в области обеспечения единства измерений в России. Сферы государственного регулирования обеспечения единства измерений;
- Технические регламенты, полномочия по государственному контролю (надзору) за соблюдением которых возложены на Росстандарт;
- Понятие, виды, цели федерального государственного метрологического надзора; порядок его осуществления. Меры, принимаемые по результатам федерального государственного метрологического надзора;
- Понятие, виды, цели контроля и надзора за соблюдением обязательных требований государственных стандартов, требований технических регламентов; порядок его осуществления. Меры, принимаемые по результатам контроля и надзора за соблюдением обязательных требований государственных стандартов, требований технических регламентов;
- Система планирования государственного контроля (надзора) и анализа его результатов;
- Осуществление производства по делам об административных правонарушениях;
- Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления государственного надзора и контроля в сфере компетентности межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
- Порядок взаимодействия СМТУ Росстандарта с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;
- Организационную структуру, полномочия, функции и порядок деятельности центрального аппарата Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и СМТУ Росстандарта;
- Порядок заключения и исполнения государственных контрактов, договоров и соглашений;
- Порядок работы со служебной информацией, основы делопроизводства и документооборота, организации труда, знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;
- Формы и методы работы со средствами массовой информации, правила делового этикета;
- Формы и методы работы с применением автоматизированных средств СМТУ Росстандарта;
- Правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

1.3.4. Функциональные квалификационные требования к профессиональным навыкам

- Лидерские качества и высокий уровень управленческих навыков, умение вести деловые переговоры; развитые навыки коммуникаций, межличностных отношений и мотивации подчиненных, умение делегировать полномочия подчиненным; навыки делового письма, умение эффективно организовывать и координировать деятельность

государственных гражданских служащих отдела; умение создавать команду и эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат), приказывать, быть требовательным и настойчивым, ставить перед подчиненными задачи; навыки аналитической работы со статистическими и отчетными данными, прогнозирования и разработки планов конкретных действий, навыки оперативно принимать и реализовывать решения, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; навыки владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, в том числе, работы с компьютерной и другой оргтехникой, операционной системой, электронной почтой, текстовым редактором, электронными таблицами, базами данных и системами управления проектами, внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями, в том числе, сетью Интернет; дипломатические навыки, чувство высокой ответственности за результаты своей профессиональной деятельности;

- Навыки руководства структурным подразделением; организации и обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; контроля исполнения поручений; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; делегирования полномочий подчиненным; установление эффективного взаимодействия с коллегами; сотрудничества с коллегами и подчиненными; осуществление производства по делам об административных правонарушениях, участие в судебных заседаниях, обжалование судебных актов.

2. Должностные обязанности

Осуществление государственного метрологического надзора, контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований государственных стандартов и технических регламентов на территории Сахалинской области.

Условия прохождения государственной гражданской службы регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативно - правовыми актами по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации. По данной должности установлен ненормированный служебный день, служебные командировки.

Правом на участие в конкурсе обладают лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, содержащимся в Указе Президента Российской Федерации от 27.09.2005 № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих».

Прием документов осуществляется по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 65, каб. 517 с 9-00 до 18-00 (перерыв с 13-00 до 13-45) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

Справки по телефону: (4212) 75-20-00

Последний день подачи документов **27 августа 2018 г.**

Предполагаемая дата проведения конкурса **24 сентября 2018 г.**

Конкурс проводится в 2 этапа: **1 эт. конкурс документов; 2 эт. тестирование и собеседование.**

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

личное заявление, анкета с приложением фотографии, копия паспорта, копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, копия ИНН, копия страхового свидетельства, копия военного билета, копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу или ее прохождению, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы.