

**ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(ДМТУ Росстандарта)**

объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной
гражданской службы Российской Федерации

**ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ – ЭКСПЕРТ ОТДЕЛА БЮДЖЕТНОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ДМТУ Росстандарта**
старшая группа должностей категории "специалисты"
Рабочее место - г. Хабаровск

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 27 июля 2004г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в случае:

- а) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- б) лишения его права занимать государственные должности в течение определенного срока решением суда, вступившего в законную силу;
- в) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;
- г) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- д) утраты гражданства Российской Федерации, наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда доступ к государственной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;
- е) отказ от предоставления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на правах собственности, являющихся объектами налогообложения;
- ж) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу.

1. Квалификационные требования

1.1. Требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки

Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) в соответствии с квалификационными требованиями к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы, утвержденными приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 января 2016г. №20

1.2. Требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

Требования к стажу: без предъявления требований к стажу

1.3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

1.3.1. Базовые квалификационные требования к профессиональным знаниям

- Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- Правовые знания основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003г. №58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Знание основ делопроизводства и документооборота;
- Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.

1.3.2. Базовые квалификационные требования к профессиональным навыкам

Навыки обеспечения выполнения поставленных руководством задач; взаимодействия с другими государственными органами, ведомствами; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации, работы со служебными документами; осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач с учетом установленных сроков; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением: операционной системой, информационно-коммуникационными сетями, электронной почтой, текстовым редактором, электронными таблицами, базами данных; работы со служебными документами, подготовки деловой корреспонденции; адаптации к изменениям ситуации и применения новых подходов к решению возникающих задач; эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег.

1.3.3. Функциональные квалификационные требования к профессиональным знаниям

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998г. №145-ФЗ;
- Федеральный закон от 13 декабря 1994г. №60-ФЗ "О поставках продукции для федеральных государственных нужд";
- Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009г. №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Федеральный закон от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральный закон от 18 июля 2011г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- Федеральный закон от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997г. №188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995г. №594 "О реализации Федерального закона "О поставках продукции для федеральных государственных нужд";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007г. №447 "О совершенствовании учета федерального имущества";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009г. №754 "Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014г. №89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006г. №656 "Об утверждении Правил определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, а также цены государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012г. №616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013г. №728 "Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2013г. №775 "Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012г. №932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013г. №1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013г. №1063 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2013г. №1071 "Об утверждении Правил принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения федеральных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013г. №1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013г. №1089 "Об условиях проведения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013г. №1090 "Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2013г. №1186 "Об установлении размера цены контракта, при которой или при превышении которой

существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае если выполнение контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015г. №658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

- Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", одобренная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011г. №1275-р.

1.3.4. Функциональные квалификационные требования к профессиональным навыкам

Ведение своевременного учета основных средств и товарно-материальных ценностей (принятие к учету, выбытие, перемещение); ведение учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; ежемесячно на основании систематизированных первичных учетных документов формирование следующие регистры бюджетного учета:

- журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и другие); организационные и коммуникативные навыки; навыки владения оргтехникой.

2. Должностные обязанности

2.1. Вести своевременный учет основных средств и товарно-материальных ценностей (принятие к учету, выбытие, перемещение);

2.2. Вести учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;

2.3. Ежемесячно на основании систематизированных первичных учетных документов формировать следующие регистры бюджетного учета:

- журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- журнал операций по счету «Касса» №1;
- журнал операций расчетов с дебиторами по доходам №5;
- журнал операций с безналичными денежными средствами №2;
- перечисление авансов;
- перечисление сумм налогов, сборов и других обязательных платежей;
- перечисление начисленной заработной платы работникам.

2.4. Организация работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.5. Ведение государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);

2.6. Участие в комиссии по размещению государственных закупок, подготовка государственных контрактов в соответствии с №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ФЗ №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации.

3. Условия прохождения государственной гражданской службы

40-часовая служебная неделя с двумя выходными днями. По данной должности установлен ненормированный служебный день, служебные командировки.

Условия прохождения государственной гражданской службы установлены Федеральным законом от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

- основные права и обязанности государственного гражданского служащего - статьями 14 и 15;
- запреты, связанные с государственной гражданской службой, и требования к служебному поведению государственного гражданского служащего – статьями 17 и 18;
- основные государственные гарантии государственных гражданских служащих - статьей 52.

4. Место и время приема документов

Прием документов осуществляется по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 65, каб. 517 с 9-00 до 18-00 (перерыв с 13-00 до 13-45) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

Справки по телефону: (4212) 75-20-00

Последний день подачи документов **06 августа 2018 г.**

Предполагаемая дата проведения конкурса **27 августа 2018 г.** Конкурс проводится в 2 этапа: **1 эт. конкурс документов; 2 эт. тестирование и собеседование.**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

личное заявление, анкета с приложением фотографии, копия паспорта, копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, копия ИНН, копия страхового свидетельства, копия военного билета, копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу или ее прохождению, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы.