

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ  
И МЕТРОЛОГИИ

ПРИКАЗ  
от 30 августа 2007 г. N 2361

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ  
К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ  
ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ЦЕНТРАЛЬНОГО  
АППАРАТА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ  
РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 16, ст. 1828) и Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. N 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 40, ст. 4017) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

2. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

3. Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 декабря 2006 г. N 3886 "Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии" признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Руководителя Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии В.Н. Крутикова.

Руководитель  
Федерального агентства  
Г.И.ЭЛЬКИН

Утверждены  
Приказом Федерального

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ  
ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ЦЕНТРАЛЬНОГО  
АППАРАТА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ  
РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

Категории "руководители" высшей и главной групп должностей  
Категории "помощники (советники)" главной группы должностей  
Категория "специалисты" ведущей и старшей групп должностей  
Категория "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей группы должностей

1. Категории "руководители"  
высшей и главной групп должностей

1.1. Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства.

1.2. Навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

1.3. Образование: высшее профессиональное образование по специальности, утверждаемой должностным регламентом в зависимости от направления деятельности Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

2. Категории "помощники (советники)"  
главной группы должностей

2.1. Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления,

основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства.

2.2. Навыки: организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведение деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

2.3. Образование: высшее профессиональное образование по специальности, утверждаемой должностным регламентом в зависимости от направления деятельности Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

### 3. Категория "специалисты" ведущей и старшей групп должностей

3.1. Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства.

3.2. Навыки: организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

3.3. Образование: высшее профессиональное образование по специальности, утверждаемой должностным регламентом в зависимости от направления деятельности Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

### 4. Категория "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей

4.1. Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии,

порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства.

4.2. Навыки: квалифицированного планирования работы, грамотного учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

4.3. Образование: среднее профессиональное образование по специальности, утверждаемой должностным регламентом в зависимости от направления деятельности Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

Утверждены  
Приказом Федерального  
агентства по техническому  
регулированию и метрологии  
от 30 августа 2007 г. N 2361

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ  
ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ**

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (МТУ Ростехрегулирования), замещающих должности государственной гражданской службы категории "руководители"

Главная группа должностей

1.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

федеральное законодательство в области государственной гражданской службы, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;

федеральное законодательство об административных правонарушениях в области государственного надзора и контроля;

нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления государственного надзора и контроля в области технического регулирования, обеспечения единства измерений, качества и безопасности пищевых продуктов, защиты прав потребителей, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, лицензирования;

порядок взаимодействия МТУ с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;

основы организации труда;  
формы и методы работы со средствами массовой информации, правила делового этикета;  
формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;  
служебный распорядок МТУ;  
порядок работы со служебной информацией;  
основы делопроизводства;  
правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;  
организационную структуру, полномочия, функции и порядок деятельности центрального аппарата Ростехрегулирования и МТУ;  
порядок заключения и исполнения договоров;  
требования производственной санитарии.

#### 1.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Должны иметь:

лидерские качества и высокий уровень управленческих навыков, умение вести деловые переговоры;

развитые навыки коммуникаций, межличностных отношений и мотивации подчиненных, умение делегировать полномочия подчиненным;

навыки делового письма, умение эффективно организовывать и координировать деятельность начальников отделов и других государственных гражданских служащих МТУ;

умение создавать команду и эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат), приказывать, быть требовательным и настойчивым, ставить перед подчиненными задачи;

навыки аналитической работы со статистическими и отчетными данными, прогнозирования и разработки планов конкретных действий, навыки оперативно принимать и реализовывать решения, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

навыки управления проектами, применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;

дипломатические навыки, чувство высокой ответственности за результаты своей профессиональной деятельности.

1.3. Образование: высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим функциям и задачам, возложенным на МТУ.

#### Ведущая группа должностей

#### 1.4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

федеральное законодательство в области государственной гражданской службы, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;

федеральное законодательство об административных правонарушениях в области государственного надзора и контроля;

нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления государственного надзора и контроля в области технического регулирования, обеспечения единства измерений, качества и безопасности пищевых продуктов, защиты прав потребителей, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, лицензирования;

основы организации труда;

правила делового этикета;

служебный распорядок МТУ;

порядок работы со служебной информацией;

основы делопроизводства;  
правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;  
организационную структуру, полномочия, функции и порядок деятельности центрального аппарата Ростехрегулирования и МТУ;  
порядок заключения и исполнения договоров.

#### 1.5. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Должны иметь:

лидерские качества и высокий уровень управленческих навыков;  
навыки делового письма и опыт ведения деловых переговоров;  
развитые навыки коммуникаций, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями МТУ;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;

навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

устойчивые навыки работы в команде, быть требовательным, настойчивым, уметь эффективно сотрудничать, иметь склонность к кооперации, гибкости и достижению компромисса при решении проблем в конфликтных ситуациях;

чувство ответственности за порученное направление деятельности.

1.6. Образование: высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим функциям и задачам, возложенным на структурные подразделения.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих МТУ, замещающих должности государственной гражданской службы категории "помощники (советники)"

### Главная группа должностей

#### 2.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

федеральное законодательство в области государственной гражданской службы, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;

нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления государственного надзора и контроля в области технического регулирования, обеспечения единства измерений, качества и безопасности пищевых продуктов, защиты прав потребителей, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, лицензирования;

порядок взаимодействия МТУ с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;

порядок подготовки и внесения в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов;

формы и методы работы со средствами массовой информации, правила делового этикета;

служебный распорядок МТУ;

порядок работы со служебной информацией;

основы делопроизводства;

правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

## 2.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Должны иметь:

лидерские качества и высокий уровень управленческих навыков;

навыки делового письма и опыт ведения деловых переговоров;

развитые навыки коммуникаций, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

навыки управления проектами, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

устойчивые навыки работы в команде, гибкость, быть требовательным, настойчивым, уметь эффективно сотрудничать и находить компромиссные решения проблем в конфликтных ситуациях; чувство ответственности за порученное направление деятельности.

2.3. Образование: высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим функциям и задачам, возложенным на структурные подразделения.

Ведущая группа должностей

## 2.4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

федеральное законодательство в области государственной гражданской службы, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;

федеральное законодательство об административных правонарушениях в области государственного надзора и контроля;

нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления государственного надзора и контроля в области технического регулирования, обеспечения единства измерений, качества и безопасности пищевых продуктов, защиты прав потребителей, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, лицензирования;

формы и методы работы со средствами массовой информации, правила делового этикета;

служебный распорядок МТУ;

порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;

правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

## 2.5. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Должны иметь:

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

навыки управления проектами, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями МТУ;

устойчивые навыки работы в команде, гибкость, быть требовательным, настойчивым, уметь эффективно сотрудничать и находить компромиссные решения

проблем в конфликтных ситуациях; чувство ответственности за порученное направление деятельности.

2.6. Образование: высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим функциям и задачам, возложенным на структурные подразделения.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих МТУ, замещающих должности государственной гражданской службы категории "специалисты"

#### Ведущая группа должностей

3.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

федеральное законодательство в области государственной гражданской службы, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;

федеральное законодательство об административных правонарушениях в области государственного надзора и контроля;

нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления государственного надзора и контроля в области технического регулирования, обеспечения единства измерений, качества и безопасности пищевых продуктов, защиты прав потребителей, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, лицензирования;

основы организации труда;

правила делового этикета;

служебный распорядок МТУ; порядок работы со служебной информацией; основы делопроизводства;

правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;

организационную структуру, полномочия, функции и порядок деятельности МТУ.

3.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Должны иметь:

лидерские качества и высокий уровень управленческих навыков;

навыки делового письма и опыт ведения деловых переговоров;

навыки профессионального обеспечения выполнения МТУ основных функций;

развитые навыки коммуникаций, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями МТУ;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;

навыки управления проектами, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

устойчивые навыки работы в команде, быть требовательным, настойчивым, уметь эффективно сотрудничать, иметь склонность к кооперации, гибкости и достижению компромисса при решении проблем в конфликтных ситуациях; чувство ответственности за порученное направление деятельности.

3.3. Образование: высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим функциям и задачам, возложенным на структурные подразделения.

#### Старшая группа должностей



### 3.4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

федеральное законодательство в области государственной гражданской службы, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;

федеральное законодательство об административных правонарушениях в области государственного надзора и контроля;

нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления государственного надзора и контроля в области технического регулирования, обеспечения единства измерений, качества и безопасности пищевых продуктов, защиты прав потребителей, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, лицензирования;

правила делового этикета;

основы организации труда;

служебный распорядок МТУ;

порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;

правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;

организационную структуру, полномочия, функции и порядок деятельности МТУ.

### 3.5. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Должны уметь:

профессионально обеспечить выполнение МТУ функций по государственному метрологическому надзору, контролю (надзору) за соблюдением обязательных требований государственных стандартов и технических регламентов, лицензирования;

работать с людьми и вести деловые переговоры, владеть навыками делового письма;

расставлять приоритеты в процессе выполнения поставленных задач, поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат);

разрабатывать план конкретных действий, собирать и обрабатывать информационные материалы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности;

работать в команде, обладать чувством ответственности за порученный участок работы, владеть компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

3.6. Образование: высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим функциям и задачам, возложенным на структурные подразделения.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих МТУ, замещающих должности государственной гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты"

Старшая группа должностей

### 4.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

федеральное законодательство в области государственной гражданской службы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты применительно к своим должностным обязанностям;

правила делового этикета;

служебный распорядок МТУ;

порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;

правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;

организационную структуру, полномочия, функции и порядок деятельности МТУ;

основы организации труда.

4.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Должны уметь:

работать в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения МТУ;

работать с людьми и вести деловые переговоры, владеть навыками делового письма; эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с другими структурными подразделениями МТУ;

разрабатывать план конкретных действий, собирать и обрабатывать информационные материалы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности;

работать в команде, обладать чувством ответственности за порученный участок работы, владеть компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

4.3. Образование: среднее профессиональное образование по специальностям, соответствующим функциям и задачам, возложенным на структурные подразделения.

5. Для государственных гражданских служащих МТУ, осуществляющих государственный контроль и надзор, установлены дополнительно следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

Должности категории "руководители" главных и ведущих групп должностей

5.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

Должны знать:

нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти, касающиеся вопросов государственного контроля и надзора, технического регулирования, стандартизации, обеспечения единства измерений, качества и безопасности продукции, аккредитации, защиты прав потребителей;

порядок и методы проведения государственного контроля и надзора за соблюдением обязательных требований к продукции, государственного метрологического надзора и принятия по результатам контрольно-надзорных мероприятий мер, предусмотренных действующим законодательством;

правила и методы обеспечения защиты информации, представляющей охраняемую законом тайну.

5.2. Квалификационные требования к квалификационным навыкам:

должны иметь навыки осуществления государственного контроля и надзора за соблюдением субъектами хозяйственной деятельности требований, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти в области технического регулирования, стандартизации, обеспечения единства измерений, качества и безопасности продукции, аккредитации и защиты прав потребителей;

должны иметь навыки осуществления контроля за соблюдением требований и условий лицензирования деятельности по изготовлению и ремонту средств измерений;

должны иметь навыки анализа результатов государственного контроля и надзора, лицензионного контроля.

Должности категории "специалисты" ведущих и старших групп должностей

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Должны знать:

нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти, касающиеся вопросов государственного контроля и надзора, технического регулирования, стандартизации, обеспечения единства измерений, качества и безопасности продукции, аккредитации, защиты прав потребителей;

порядок и методы проведения государственного контроля и надзора за соблюдением обязательных требований к продукции, государственного метрологического надзора и принятия по результатам контрольно-надзорных мероприятий мер, предусмотренных действующим законодательством;

правила и методы обеспечения защиты информации, представляющей охраняемую законом тайну.

5.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Должны иметь навыки:

осуществления государственного контроля и надзора за соблюдением субъектами хозяйственной деятельности требований, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти в области технического регулирования, стандартизации, обеспечения единства измерений, качества и безопасности продукции, аккредитации и защиты прав потребителей;

осуществления контроля за соблюдением требований и условий лицензирования деятельности по изготовлению и ремонту средств измерений;

анализа результатов государственного контроля и надзора, лицензионного контроля.

---